



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

368080 с.Коркмаскала. Кумторкалинский район РД, тел/факс 55 – 14 – 20, E-mail: kumtorkala\_raionu@mail.ru

«26» 04 2021 г.

№ 58

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О внесении изменений в постановление АМР «Кумторкалинский район» от 01.10.2020г №18 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кумторкалинском районе»**

В целях приведения в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Администрации муниципального района «Кумторкалинский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление АМР «Кумторкалинский район» от 01.10.2020г №18 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кумторкалинском районе» изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному редактору газеты «Сарихум» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кумторкалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете Сарихум.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого зам.главы Р.Г.Рамазанову.

Глава

С.Ш.Токаев



Верно.  
[Подпись]

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению АМР  
«Кумторкалинский район» от  
26.04.21 № 58

«Приложение № 2 к  
постановлению  
АМР «Кумторкалинский район»  
от 01.10.2020 № 18

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Кумторкалинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования

### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления Кумторкалинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг АМР «Кумторкалинский район», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителям услуг и ответственности за их нарушение.

2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при

Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. №10.

3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

1) образовательная услуга – образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг – родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;

3) исполнитель услуг – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой органами местного самоуправления Кумторкалинского района не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенной в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии – средства, предоставляемые исполнителям услуг АМР «Кумторкалинский район» на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг – совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган – АМР «Кумторкалинский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченный на проведение отбора и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила – Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Дагестан, утвержденные приказом Минобрнауки РД от 31.07.2019 г. № 1392-11-19 Об утверждении Правил ПФДОД в РД. Понятия, используемые в настоящем порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета МО «Кумторкалинский район» в соответствии с решением Собрании депутатов МО «Кумторкалинский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в МР «Кумторкалинский район» на 2021 – 2023 гг», утвержденное постановлением АМР «Кумторкалинский район» от 07.09.2021 г. №47

5. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонализированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования в МР «Кумторкалинский район на 2021- 2023 гг», утвержденное постановлением АМР «Кумторкалинский район» от 07.04.2021г. №47. Действие настоящего порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) муниципального образования «Кумторкалинский район».

6. Информация о сведениях о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## Раздел II. Порядок проведения отбора исполнителей услуг

7. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонализированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

Отбор проводится ежегодно с 1 января по 5 декабря.

В объявлении о проведении отбора указывается следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок исполнителями услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий место для размещения для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

8) правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) отбора укрупнившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования «Кумторкалинский район» в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Кумторкалинский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющихся участниками отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

10. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования (создании заявки в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования в Республике Дагестан» (далее – информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключение с уполномоченным органом рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение), содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнители услуг, являющиеся индивидуальными предпринимателями, одновременно с направлением заявки на участие в отборе или в течение 2 рабочих дней после подачи заявки на участие в отборе должны явиться в уполномоченный орган для подписания согласия на обработку персональных данных.

11. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления уполномоченный орган в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из проведения отбора.

12. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленные в уполномоченный орган, в течение двух рабочих дней после поступления заявления в уполномоченный орган.

13. Должностные лица уполномоченного органа рассматривают заявку исполнителя услуг на участие в отборе и в течение 5-ти рабочих дней с момента направления исполнителем услуг заявки на участие в отборе принимают решение о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг либо решение об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг.

В случае принятия решения о заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг, уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней направляет исполнителю услуг рамочное соглашение по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, подписанное в двух экземплярах. Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного уполномоченным органом рамочного соглашения подписать рамочное соглашение и направить один подписанный экземпляр в уполномоченный орган.

14. Решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения и об отказе в заключении рамочного соглашения с исполнителем услуг принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе фактического лица;

4) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) наличие заключенного между уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки исполнителя услуг и должна содержать:

а. дата, время и место проведения, условия участия заявок;

б. информация об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;

в. информация об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе несоответствия объявлению о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

г. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

16. Рамочное соглашение о предоставлении услуг должно содержать следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;

2) обязательство исполнителя услуг участвовать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;

3) порядок формирования бюджета для уполномоченным органом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в

форме субсидии в форме безотзывной оферты:

4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий соглашения в порядке предоставления гранта;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, в результате чего возникает невозможность предоставления субсидии в размерах, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления грантов

17. Размер гранта в форме субсидии исполнителей услуг, заключивших рамочное соглашение, рассчитывается с учетом выгоды для потребителей услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональным законодательством.

18. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган заявку на авансирование средств из местного бюджета, содержащую сумму и месяц авансирования, в реестр договоров об образовании, по которым запрашивается авансирование (далее – реестр договоров на авансирование).

19. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) объем финансовых обязательств по договорам в соответствии с договорами об образовании.

20. Заявка на авансирование и реестр договоров на авансирование предусматривает оплату ему в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, включенными в реестр договоров на авансирование.

21. В случае наличия неисполненных обязательств по оказанию услуг, образовавшейся в предыдущие периоды, оплата предоставляемых средств в соответствии с заявкой на авансирование осуществляется на величину соответствующей переплаты.

22. Исполнитель услуг ежеквартально в течение последнего дня месяца (далее – отчетный месяц), определяет объем оказанных дополнительных услуг в отчетном месяце, не превышающий объем обязательств, определенных договорами об образовании.

23. Исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный уполномоченным органом, формирует и направляет посредством информационной системы в

уполномоченный орган заявку на перечисление средств из местного бюджета, а также реестр договоров об образовании, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

24. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр;
- 4) идентификаторы (номера) обучающихся в дополнительного образования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

25. Заявка на перечисление средств должна быть на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом платежей, произведенных по заявке на авансирование исполнителя услуг. В случае, если размер оплаты, произведенной по заявке на авансирование исполнителя услуг, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, то разница между ними не выставляется, а размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования на следующий период.

26. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 23 настоящего порядка, при перечислении средств на оплату образовательных услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется в течение 10 рабочих дней.

27. В предоставлении гранта может быть отказано в следующих случаях:

- 1) несоответствие предоставленных исполнителем услуг документов требованиям настоящего порядка или отсутствие (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

28. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на авансирование средств из местного бюджета осуществляет перечисление средств из местного бюджета исполнителю услуг в соответствии с соглашением о предоставлении исполнителю гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты, содержащем следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и уполномоченного органа;
- 2) размер гранта в форме субсидии, который компенсирует объем финансовых обязательств уполномоченного органа перед исполнителем услуг об образовании;
- 3) обязательство уполномоченного органа о перечислении средств местного бюджета исполнителю услуг;
- 4) заключение соглашения о предоставлении услуг в соответствии с условиями

соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие соблюдения исполнителем условий договора приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии импортного оборудования, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

8) порядок, формы и сроки предоставления отчетности;

9) ответственность сторон за неисполнение условий предоставления;

10) условие о согласовании порядка уведомления о расторжении или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, ввиду чего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

29. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии устанавливается финансовым органом муниципального образования.

30. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета получателя услуг:

1) расчетные счета, открытые на территории России – индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и включенным бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг – автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципальном образовании), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

31. Грант в форме субсидии предоставляется на следующие цели:

1) капитальное строительство инвестиций;

2) приобретение иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставляемых средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенная действующим законодательством.

32. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в порядке предоставления грантов в форме субсидии АМР «Кумбурганский район», досрочно расторгает соглашение с последующим возмездием гранта в форме субсидии.

#### Раздел IV. Требования к отчетности

33. Результатом предоставления гранта является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на авансирование средств из местного бюджета (заявках на перечисление средств из местного бюджета).

34. Исполнитель услуг предоставляет в уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, по форме, утвержденной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, и по форме, установленным уполномоченным органом муниципального образования о предоставлении гранта.

#### Раздел V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

35. Орган муниципального образования осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателями.

36. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателям орган осуществляет финансовый контроль осуществляет обязательную проверку расходов средств в форме субсидий, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение целей, условий, порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального образования финансового контроля.

37. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии и организации предоставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в сроки, установленные финансовым органом муниципального образования о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет финансовый орган.

38. Орган муниципального образования финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за адресным использованием грантов в форме субсидии.

#### Раздел VI. Порядок предоставления грантов в форме субсидии

39. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет муниципального образования в порядке, установленном в порядке, целей и условий их предоставления, в том числе непредоставления отчета об оказанных образовательных услугах в соответствии со статьями персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

40. За полноту и достоверность представленной информации и документов несет ответственность исполнитель услуг.

41. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется уполномоченным сотрудником администрации исполнителя услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Кумторкалинский район» (далее – Правила персонифицированного финансирования) и в целях предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования «Кумторкалинский район» не осуществляются функции полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с обязанностью по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, утвержденной \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления грантов), заключают настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20\_\_-20\_\_ годах грантов в форме субсидии из муниципального бюджета муниципального образования «Кумторкалинский район» Исполнителю услуг в рамках мероприятия «Обеспечение внедрения персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования в МР Кумторкалинский район на 2021-2023 года», утвержденное постановлением Правительства Кумторкалинский район от 07.04.2021 г. №47 (далее - грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем в рамках системы персонифицированного финансирования.

**II. Порядок предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно формулы порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнителю услуг следует соблюдать требования Правил персонифицированного финансирования, утвержденных приказом Министерства

образования и науки РД от 31.07.2019 г. № 1392-11-19 Об утверждении Правил ПФДОД в РД. (далее – Правила персонифицированного финансирования) и Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг цели, порядка и условий предоставления Гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов МР «Кумторкалинский район» о бюджете муниципального образования «Кумторкалинский район» на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Развитие образования в МР «Кумторкалинский район» на 2021- 2023 года», утвержденное постановлением АМР «Кумторкалинский район» от 07.04.2021г. №47.

2.5. Перечисление гранта осуществляется в адрес Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с условиями пункта 2.5 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителем услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования.

### III. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с законными представителями обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на основании сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

3.1.2. Соблюдать Правила ПФДОД в рамках системы финансирования, в том числе при:

3.1.2.1. заключении договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет;

3.1.2.2. установлении цели оказания образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. предложения образовательных услуг на территории «Обучения детей».

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «Кумторкалинский район».

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце, в котором отражены все договоры, заключенные в соответствии с приложениями №№1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «Кумторкалинский район».

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) на базе общего общеобразовательного в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся для обучения на базе дошкольными возраста 14 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включены в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования «Кумторкалинский район», утвержденной постановлением А/МТ «Кумторкалинский район» от 22.12.2020г №157;

3.2.1.3. число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности не превышает лимита, установленного Программой персонифицированного финансирования муниципального образования «Кумторкалинский район» лимита зачисления на обучение для соответствующей программы;

3.2.1.4. доступный остаток обучения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году не менее 1 рубля.

3.2.2. Указывать в договоре об образовании включенных в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги на основании Соглашения;

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования на территории муниципального образования «Кумторкалинский район».

3.3. Уполномоченный орган имеет право:

3.3.1. Своевременно и в полном объеме получать оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг на основании настоящего Соглашения персонифицированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «Кумторкалинский район» на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров на оплату.

3.3.2. Давать разъяснения по вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе в случае оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. Пользоваться услугами оператора персонализированного финансирования, в том числе для определения объема, сроков предоставления услуг, в соответствии с Правилами персонализированного финансирования;

3.4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонализированного финансирования приостановить и/или ограничить оказание услуг;

3.4.3. Требовать от Исполнителя соблюдения правил предоставления персонализированного финансирования, в том числе в части защиты персональных данных персонализированного финансирования.

#### **IV. Порядок формирования и направления Уполномоченным органом Исполнителю услуг соглашений с предоставлением Исполнителем услуг гранты в форме субсидии в форме безотзывной оферты**

4.1. Согласно пункту 121 Правил персонализированного финансирования, Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 15-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования, сумму подлежащего финансирования, и оферты договоров на авансирование, оформляемых в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению.

4.2. Согласно пункту 120 Правил персонализированного финансирования, Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявки и направляет в уполномоченную организацию в соответствии с Правилами персонализированного финансирования на оплату оказанных Услуг, содержащий заявку на оплату услуг, утвержденной организацией по оплате Услуг, с приложениями, утвержденными, оформляемого в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору.

4.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и/или проверку заявки на авансирование, направленной согласно пункту 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет ее проверку и, в случае отсутствия замечаний, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение с предоставлением Исполнителем услуг гранты в форме субсидии в форме безотзывной оферты.

#### **Условия оказания услуг Исполнителем**

5.1. В случае неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему Соглашению Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

#### **VI. Территориальная принадлежность**

6.1. Настоящее Соглашение подлежит исполнению в одностороннем порядке Уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1. приостановление оказания услуг Исполнителем услуг в рамках системы персонализированного финансирования (Муниципальное образование «Кунторкалинский район»);

6.1.2. завершение реализации программы персонализированного финансирования дополнительного образования в муниципальном образовании «Кумторкалинский район».

6.2. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их согласия, согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон. Любые изменения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения могут иметь место, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут разрешать взаимными путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не охваченным условиями настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями действующего законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонализированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Сторонам останется один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

#### VII. Адреса и реквизиты сторон

Приложение №1  
к Рамочному соглашению о  
предоставлении гранта в форме  
субсидии из муниципального бюджета  
исполнителю услуг, оказывающему  
образовательные услуги по реализации  
основных общеобразовательных  
образовательных программ в рамках  
системы адресного финансирования  
дополнительного  
образования детей  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ НА АДМИНИСТРАТИВНЫЕ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_  
Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_  
Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ рублей, что составляет 80% от  
совокупных обязательств Уполномоченного органа

№ п.п.	№ договора	Дата договора	Сумма договора	Срок исполнения, часов	Объем услуги, часов	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств						

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение №2  
 К Рамочному соглашению о  
 предоставлении гранта в форме  
 субсидии из федерального бюджета  
 на финансирование развивающему  
 центру региональные услуги по реализации  
 дополнительных общеобразовательных  
 общеразвивающих программ в рамках  
 системы персонализированного  
 финансирования дополнительного  
 образования детей  
 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

РЕЕСТР ДОГОВОРОВ

Месяц, за который сформирован реестр: \_\_\_\_\_

Наименование исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

ОГРН исполнителя образовательных услуг: \_\_\_\_\_

Проавансировано услуг за месяц на сумму: \_\_\_\_\_ рублей

Подлежит оплате: \_\_\_\_\_ рублей

№ п.п.	№ договора	Дата договора	№ сериализации	Плата услуж.	Объем услуж. чек	Обязательство по оплате, рублей
Совокупный объем обязательств по договору на сумму: _____ руб.						

Наименование организации, оказывающей образовательные услуги

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
 М.П.