

Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования нового поколения

1 Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее — ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2 Цели и задачи рабочей группы.

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3 Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО;

- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4 Организация деятельности рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Рабочая группа взаимодействует образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5 Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых управлением образования, ДИРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

6. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
I. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО			
1 Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС нового поколения на уровне района и в образовательных организациях.	Февраль - март 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы. Положение о рабочей группе	Руководители ООО
2 Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ООО	Февраль — март 2022 г	Приказы управления образования и ООО об утверждении плана - мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Зам. ИМЦ Руководители ООО
3 Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	Регулярно		
4 Формирование банка данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новое поколение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март - июль		Зам. ИМЦ Руководители ООО
5 Проведение родительских собраний в 1 -х и 5 -х классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу на новое поколение ФГОС НОО и ООО за период 2022-2027 годов	Сентябрь 2022 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Классные руководители

6	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО. Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	По необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Управление образовательными организациями Руководители ОО
7 ✓	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	Февраль — август 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы
8	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, соответствия с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До 01.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы.	Руководители ОО
9	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образовательных, предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Руководители ОО
10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой	Март - сентябрь	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Руководители ОО

	Участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности НОО и ООО	В течение года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Руководители ООО
11	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта.	В течение года	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Руководители ООО
2. Методические обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	Апрель — август	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО.	Методисты УО
2	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 25.08.2022 г.	Утверждение рабочих программ	Руководители ШМО Завуч по УВР
3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 25.08.2022 г.	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Руководители ООО
4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Постоянно		Руководители ООО
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Постоянно		Руководители ООО
6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно		Руководители ООО
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				

1	✓	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	По графику	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Руководители ОО
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
1	✓	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Март — август 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Руководители ОО
2	✓	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Постоянно	Формирование ежегодной заявки обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Методист по библиотечным фондам Библиотекари ОО
3		Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точка роста»	По необходимости взаимодействовать с другими ОО		Руководители ОО
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО					
1		Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО и управления образования	Руководители ОО Классные руководители
2	✓	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Руководители ОО

3	<p>Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.</p>	<p>Руководители ООО</p>
4	<p>Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>		<p>Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.</p>	<p>Руководитель рабочей группы Руководители ООО</p>