

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

Утверждаю



Исполнитель: директор ГБУ РД «ЦОКО»

Э.М. Меджидова

2021 г.

ПОРЯДОК

**проведения диагностики управленческих компетенций в рамках аттестации
на соответствие должности руководителя государственной образовательной
организации и кандидатов в кадровый резерв руководителя
образовательной организации, подведомственной Министерству
образования и науки Республики Дагестан**

Махачкала – 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок разработано в соответствии Приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 03-16-456/21 от 25 августа 2021 года «О порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной образовательной организации, находящейся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан».

1.2 Порядок устанавливает правила проведения диагностики управленческих компетенций с использованием автоматизированной системы (далее - диагностика) в рамках аттестации на соответствие руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации.

1.3 Диагностику проводят специалисты ГБУ РД «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО).

1.4 Руководители и кандидаты на должности руководителей государственных образовательных организаций (далее - аттестуемые) записываются на диагностику через информационно-аналитическую систему «Система аттестации педагогических работников» согласно расписанию, установленному ЦОКО.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

2.1 Материалы для проведения диагностики аттестуемых по различным должностям и профилям деятельности разрабатываются Министерством образования и науки Республики Дагестан.

2.2 Структура банка включает в себя 6 модулей заданий:

- Общепрофессиональные компетенции;
- Управление процессами;
- Управление информацией;
- Управление кадрами;
- Управление результатами;
- Управление ресурсами.

2.3 Диагностическое задание состоит из 30 вопросов по 6 модулям. На решение заданий отводится 40 минут.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ДИАГНОСТИКИ В АУДИТОРИИ

3.1 Аттестуемые не менее чем за 15 минут до начала диагностики должны прибыть к месту диагностики. Вход в аудиторию, где проводится диагностика, осуществляется при предъявлении аттестуемыми документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках записи на диагностику (далее - списки).

3.2 Перед началом диагностики специалисты ЦОКО, являющиеся организаторами диагностики в аудитории, проверяют документы аттестуемых, сверяют ФИО прибывших на диагностику с фамилиями, внесенными в списки на соответствующее время и дату.

3.3 Опоздавшие на диагностику более чем на 10 минут в аудиторию не допускаются и должны записаться на диагностику вновь. Повторный инструктаж для опоздавших участников диагностики, допущенных в аудиторию, не проводится.

3.4 Аттестуемые входят в аудиторию только после приглашения организаторов диагностики. Сумки, книги, мобильные телефоны, планшеты и другие посторонние предметы аттестуемые оставляют в специально организованном месте для хранения вещей личного пользования.

3.5 В случае если аттестуемый прибыл на место диагностики, но имеет открытый больничный лист или имеются иные уважительные причины, которые могут повлиять на результаты диагностики, то до начала инструктажа в аудитории необходимо предупредить организаторов о сложившейся ситуации и покинуть место диагностики.

3.6 Для проведения квалификационных испытаний в аудитории аттестуемому предоставляется персональный компьютер с программой диагностики, черновики, ручки.

3.7 Непосредственно в аудитории перед началом диагностики для аттестуемых проводится инструктаж по порядку проведения диагностики.

3.8 В целях исполнения антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях подтверждения чистоты проведения процедуры в процессе диагностики ведется видеосъемка и видеонаблюдение как переносной, так и стационарными видеокамерами. Записи проведения процедуры диагностики хранятся в архиве ЦОКО и представляются к рассмотрению и анализу только по требованию Аттестационной комиссии или судебных органов.

3.9 Во время проведения диагностики в аудитории, где проходит диагностика, присутствуют только аттестуемые и организаторы диагностики. Присутствие посторонних лиц не допускается.

3.10 Организаторы диагностики в аудитории:

- проводят инструктаж по порядку проведения диагностики;
- обеспечивают соблюдение участниками диагностики правил поведения в аудитории;
- обеспечивают функционирование программы диагностики, обеспечивают видеонаблюдение за ходом диагностики и ее видеозапись.

3.11 Во время проведения диагностики:

- *аттестуемым* запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий на бумажном или электронном носителях и фотографировать вопросы диагностики; использовать предоставленные для диагностики ПК в личных целях, устанавливать на них программное обеспечение, изменять настройки, использовать флэш-накопители; нарушать правила техники безопасности при работе за компьютером; переговариваться друг с другом, отвлекать других аттестуемых, вставать с места, пересаживаться без разрешения организаторов, покидать аудиторию после начала диагностики, требовать от организаторов предоставления расширенного протокола непосредственно во время диагностики и сразу после его завершения, требовать предоставления дополнительного времени диагностики;

- *организаторам* запрещается консультировать аттестуемых по содержанию вопросов диагностики, предоставлять аттестуемым дополнительное время диагностики, предоставлять расширенный протокол непосредственно во время диагностики и сразу после его завершения.

3.12 При нарушении установленного порядка диагностики аттестуемый удаляется из аудитории, организаторы фиксируют факт удаления в протоколе диагностики. В случае удаления аттестуемого из аудитории попытка диагностики не возобновляется и считается использованной.

3.13 В случае форс-мажорных обстоятельств (аварийного отключения электроэнергии, сети Интернет и др.) аттестуемому предоставляется еще одна попытка диагностики.

3.14 По завершению диагностики:

- *аттестуемый* знакомится с автоматически сформированным протоколом диагностики, расписывается в сводном протоколе и протоколе личных результатов диагностики;

- Диагностика считается пройденной, если *аттестуемый* правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов;

3.15 Копия протокола с личными результатами диагностики хранится у аттестуемого, в случае его утери выдается другая копия протокола диагностики по личному заявлению аттестуемого.