



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » / 12 2021г.

№ 184

**«Об объявлении конкурса по отбору
работников в МКДОУ «Детский сад
«Сказка» сел. Учкент
Кумторкалинского района»**

1. Объявить конкурс по отбору работников в МКДОУ д/с «Сказка» с. Учкент Кумторкалинского района РД 1 февраля 2022 года:

Старший воспитатель - 1
Воспитатель - 8
Муз. работник - 1
Инструктор по ФК - 1
Педагог-психолог - 1
Младший воспитатель - 5
Логопед - 1
Делопроизводитель - 1

Завхоз - 1
Повар - 1
Помощник повара - 1
кухонный работник - 1
рабочий по стирке белья - 1
рабочий по обслуживанию зд. - 1
кастелянша-швея - 1
дворник - 1
уборщица - 1
сторож - 3
оператор котельной - 1
кладовщик - 1

2. Утвердить состав конкурсной комиссии:

Рамазанова Р.Г.
Агалаев М.-Дж.М.

- заместитель главы, председатель комиссии.
- начальник МКУ «Кумторкалинское УО»,
заместитель председателя комиссии;

Джапаров Б.А.

- председатель профсоюза работников образования
Кумторкалинского района, секретарь комиссии;

Кадыров Ш.Р.

- зав. юр.отделом АМР «Кумторкалинский район»;

Мамаева У.Д.

- заведующий д/с «Солнышко»;

Алиева Г.Н.

- заведующий д/с «Сказка»;

3. Утвердить Положение о конкурсном отборе персонала в МКДОУ д/с «Сказка» с. Учкент, Кумторкалинского района РД.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Сарихум" и на официальном сайте муниципального образования "Кумторкалинский район".

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации «Кумторкалинский район» Раисат Рамазанову.

И.о.главы

Д.А. Абдурагимов



Утверждено
Постановлением
АМР «Кумторкалинский район»
№ 184 от 29.12.21

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсном отборе персонала в МКДОУ д/с «Сказка» с.Учкент
Кумторкалинского района РД

1. Общие положения

1. Положение о конкурсном отборе персонала работников в МКДОУ д/с «Сказка» с.Учкент Кумторкалинского района РД (далее-Положение) устанавливает основные принципы и правила, регулирующие порядок конкурсного отбора кандидатов для работы МКДОУ д/с «Сказка» с.Учкент Кумторкалинского района РД (далее Учреждение), а также с целью формирования кадрового резерва должностей утвержденных в штатном расписании.
2. Правовой основой данного Положения является Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Конкурсный отбор проводится с целью обеспечения соответствия кадрового потенциала стратегическим целям и задачам Учреждения.
5. Настоящее Положение распространяется на все случаи приема на работу в Учреждение на конкурсной основе.
6. Функции управления процедурой конкурсного отбора кандидатов возлагаются на Комиссию по приему работников и формированию кадрового резерва.

2. Процедура конкурсного отбора

- 2.1. Конкурс на прием работников и формирование кадрового резерва в Учреждение проводится исходя из имеющихся вакантных ставок в штатном расписании и целей и потребностей Учреждения.

**3. Общие требования к кандидатам на прием
и формирование кадрового резерва должностей Учреждения**

- 3.1. Для лиц, претендующих на должность «воспитатель», «муз.руководитель», «инструктор по физкультуре», «педагог-психолог»:

-наличие высшего педагогического или среднего профессионального образования;

- знание основных направлений развития образовательной системы;
- знание основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- должен обладать профильными знаниями и умениями, уметь работать с детьми разных возрастов, применять на практике полученные теоретические знания.

3.2. Для лиц, претендующих на должность младший воспитатель:

- Основы педагогики, психологии и физиологии детей определенного возраста.
- Правила гигиены.
- Основы доврачебной медицинской помощи.
- Теория и методика воспитательной работы с детьми дошкольного возраста.
- Права ребенка.
- Нормы и правила охраны труда, здоровья и жизни воспитанников.
- Правила ухода за детьми.
- Санитарно-гигиенические нормы, касающиеся содержания и ухода за имеющимся инвентарем, оборудованием и помещениями.

3.3. Для лиц, претендующих на остальные должности:

- наличие положительных характеристик.

3.4. Конкретные требования к кандидатам по каждой должности отражены в должностных инструкциях работников Учреждения.

4. Этапы проведения конкурсного отбора

4.1. Размещение информации о наличии вакансий и проведении конкурса в газете «Сарихум» и на официальном сайте муниципального образования "Кумторкалинский район» за месяц до даты проведения конкурсного отбора.

4.2. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе принимаются по адресу: сел. Учкент, здание детского сада «Сказка» Кумторкалинского района в срок до 25 января 2022 года с 10.00 до 12.00ч.

4.3. Предоставление кандидатам необходимой информации о характере и специфике работы, режиме труда, другой информации, не являющейся коммерческой тайной Учреждения, методических рекомендаций и нормативно-правовых актов необходимых для дальнейшего прохождения отбора на замещение вакантной должности.

4.4. Отбор работников проводится по итогам собеседования.

Собеседование проводится по адресу: здание администрации МР «Кумторкалинский район», пл.Ленина,13, 1 февраля 2022г.в 10.00ч.

4.5. Оценка конкурсной комиссией результатов проведенного конкурсного мероприятия.

Оценка результатов и подготовка заключения проводится в течение двух рабочих дней после прохождения кандидатами конкурса.

5. Состав конкурсной комиссии

5.1. В состав комиссии для проведения конкурсного подбора персонала (кандидатов) на замещение вакантных должностей включаются:

Рамазанова Р.Г.	- заместитель главы, председатель комиссии.
Агалаев М.-Дж.М.	- начальник МКУ «Кумторкалинское УО», заместитель председателя комиссии;
Джапаров Б.А.	- председатель профсоюза работников образования Кумторкалинского района, секретарь комиссии;
Кадыров Ш.Р.	- зав. юр.отделом АМР «Кумторкалинский район»;
Мамаева У.Д.	- заведующий д/с «Солнышко»;
Алиева Г.Н.	- заведующий д/с «Сказка»;

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ТК РФ, а также с данным Положением.

5.3. Решение комиссии определяется путем тайного голосования. Заседание Комиссии считается правомочным, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов Комиссии.

6. Порядок проведения конкурсного отбора

6.1. Кадровый резерв Учреждения формируется из кандидатов, прошедших конкурсный отбор на должности, предусмотренные штатным расписанием МКДОУ д/с «Сказка» с.Учкент Кумторкалинского района РД.

6.2. Право на участие в конкурсном отборе на включение в кадровый резерв указанных должностей имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет.

6.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.

6.4. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- представления ложных сведений или неполного представления требуемых в Установленной форме документа (резюме) персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.5. При выявлении соответствующих случаев после проведения конкурса комиссия принимает решение об отмене результатов конкурса в отношении данного кандидата.

6.6. Информация о конкурсе на замещение вакансии (включения в кадровый резерв должностей) размещается:
в газете «Сарихум» и на официальном сайте муниципального образования "Кумторкалинский район».

6.7. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, предоставляют на участие в конкурсном отборе по адресу: сел. Учкент, здание детского сада «Сказка» Кумторкалинского района в срок до 25 января 2022 года с 10.00 до 12.00 ч. следующие документы:

- Личное заявление.
- Анкета.
- Копия паспорта.
- Копия трудовой книжки.
- Копия документа об образовании.
- Резюме.
- Характеристики, рекомендации с последнего места работы, любые другие документы, которые, могут характеризовать его профессиональные и личные качества.

6.8. В случае если кандидат не явился на прохождение второго этапа конкурса без уважительной причины и не поставил в известность Комиссию о своем отсутствии, его кандидатура отклоняется от дальнейшего рассмотрения.

6.9. Допускается отклонение кандидатур на этапе рассмотрения документов при несоответствии образования, квалификации и опыта работы кандидата требованиям к работнику по должности.

6.10. Комиссия имеет право использовать различные методы сбора информации о кандидатах и методы оценки их профессиональных, деловых и личностных качеств - изучение документов, собеседование, анкетирование, тестирование, выполнение специальных заданий, проведение деловых игр, связанных с будущей работой, сбор рекомендаций, проверка на лояльность кандидата к закону и другие методы.

6.11. Оценка деловых, профессиональных и личностных качеств кандидатов может производиться как с использованием количественных, так и качественных методов оценки (максимальный балл- 5 баллов).

6.12. Решение о приглашении на работу того или иного кандидата должно быть принято единогласно членами комиссии. В случае отсутствия единогласного решения—кандидат отклоняется.

6.13. Результаты конкурса оглашаются кандидатам (только в части лично касающейся их) после принятия окончательного решения Работодателем.

6.14. Для прошедших отбор и принимаемых на работу устанавливается испытательный срок в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.15. В случае, если на вакансию претендуют два и более кандидатов, побеждает тот кандидат, который наберет наибольшее количество баллов. Кандидаты набравшие, меньшее количество баллов включаются в кадровый резерв на замещение данной должности и их кандидатуры могут быть рассмотрены повторно в случае, если победивший кандидат откажется от должности, либо же не пройдет испытательный срок. Среди лиц, набравших одинаковое количество баллов победителем в отборе является кандидат с большим стажем работы по должности (при непроведении собеседования) или по результатам собеседования.

6.16. Кандидаты, прошедшие отбор, но непринятые на работу, находятся в кадровом резерве Учреждения в течение года после окончания конкурсных мероприятий.

6.17. Кандидатам решение комиссии в части касающейся лично их сообщается в обязательном порядке посредством телефонного звонка, указанного в резюме в течение 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения. В случае несогласия с решением комиссии, кандидат имеет право обжаловать данное решение путем предоставления в отдел кадров МКДОУ д/с «Сказка» соответствующего заявления с приложением документов. Такое заявление должно быть рассмотрено комиссией.