



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМТОРКАЛИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

368080, РД, Кумторкалинский район, с.Коркмаскала, e-mail: mku_kumtorkala@e-dag.ru

П Р И К А З

от 25 сентября 2025г.

№236

**Об актуализации сведений по горячему питанию в
общеобразовательных организациях Кумторкалинского района**

Во исполнение письма Министерства образования и науки Республики Дагестан №06-14635/10-04/25 от 22.09.2025г., в целях контроля и повышения эффективности в организации предоставления бесплатного горячего питания в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям ОО актуализировать:

- 1).информацию о состоянии пищеблоков в ОО согласно приложению 1 (обязательно заполнить все 5 листов в таблице) **в срок до 1 октября 2025 года, далее - по состоянию на 1 января до 5.01.26 года, по состоянию на 1 мая до 5.05.2026г.**
- 2).сведения по организации питания для учащихся 5-11 классов согласно приложению 2 - **в срок до 1 октября 2025 года, далее- по состоянию на 1 января до 5.01.26 года, по состоянию на 1 мая до 5.05.2026г.**
- 3).информацию по закупаемой продукции с сертификацией «Дагпродукт» согласно приложению 3 - **в срок до 1 октября 2025 года, далее- по состоянию на 1 января до 5.01.26 года, по состоянию на 1 мая до 5.05.2026г.**
- 4).информацию по запросу Роспотребнадзора согласно приложению 4 (обязательно заполнить все 5 листов таблицы) - **в срок до 1 октября 2025 года, далее – ежеквартально до 1 числа.**
- 5).справочник ОО согласно приложению 5 - **в срок до 1 октября 2025 года, далее - по состоянию на 1 января до 5.01.26 года, по состоянию на 1 мая до 5.05.2026г.**

б).информацию о закупках для организации горячего питания в ОО по итогам 2025 года согласно приложению 6. **по состоянию на 30 декабря в срок до 11.01.2026г.**

7).перечень необходимых продуктов для закупки по итогам 2025 года согласно приложению 7 - **по состоянию на 30 декабря в срок до 11.01.2026г.**

2.Ответственному за питание в УО (Абулашова А.О.):

- промониторить своевременное исполнение каждого пункта приказа.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на зав.ИМЦ Абулашову А.О.

Начальник



М.-Д.М. Агалаев

Исп. Абулашова А.О.,
тел.8-964-022-45-46