

**Положение о консультационном центре для родителей по вопросам
воспитания и обучения несовершеннолетних детей**

1.Общее положение

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».
- 1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей (далее-Центр).
- 1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между организацией (далее-школой) и родителями (законными представителям), в том числе неорганизованных детей, возникающие при оказании диагностической и консультативной помощи.
- 1.4, Школа обеспечивает возможности для индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его способности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.5. Школа способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в условиях организации
- 1.6. Центр является структурным подразделением школы.
- 1.7. Деятельность Центра регулируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между школой и родителями (законными представителями). Школа несет в установленном законом порядке ответственность за невыполнение функций определенных Уставом образовательной организации договором с родителями

2.Цели и задачи консультационных центров

- 2.1. Центр создается с целью предоставления услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей по вопросам их воспитания, обучения и развития.
- 2.2. Основные задачи Центра: — оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка; своевременное выявление детей, в том числе дошкольного возраста, с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания им коррекционной помощи; - распознавание, диагностирование проблем в развитии детей; - содействие в социализации детей школьного возраста, а также детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации. — оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; - разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье; повышение информированности родителей (законных представителей) о законах в системе образования.
- 2.3. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей)
- информирование родителей, направленные на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка, психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе
- развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

3. Организация работы консультативного центра

3. Центр создается локальным распорядительным актом организации на основании настоящего приказа.

3.1. Наличие разработанного положения, порядка зачисления и работы консультационного центра отражается в локальном акте школы. Режим работы консультационного центра, условия содержания и длительность пребывания в них детей определяются школой самостоятельно на основании распорядительного акта школы.

3.2. Участниками образовательного процесса Центра являются несовершеннолетние дети, родители (законные представители), сотрудники школы: педагог-психолог, дефектолог, социальный педагог, учителя начальных классов, учителя-предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования, библиотекари, учитель-логопед, вожатый.

3.3. К педагогической деятельности в консультационном центре школы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.4 Для проведения консультативной и просветительской работы могут приглашаться специалисты из различных профильных организации, связанных с вопросами образования, организации здорового образа жизни и прочно. Непосредственное руководство консультационной и просветительской деятельностью осуществляет директор образовательной организации.

3.5 Основными формами консультационной деятельности являются:

- Очные индивидуальные консультации по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, учителей и педагогических работников школ.
- очные групповые консультации;
- заочное консультирование по письменному обращению;
- телефонное консультирование;
- онлайн консультации через школьный сайт.

3.6 Основными формами просветительской деятельности являются: - тематические родительские собрания; - организация лекториев, бесед, теоретических и практических семинаров, круглых столов для родителей (законных представителей) и педагогических работников; - проведение тематических классных часов и бесед для обучающихся; - совместные с родителями (законными представителями) мероприятия и творческие дела: спортивные праздники, эстафеты, месячники и дни здоровья, тематические праздники; - размещения методических рекомендаций, информационных материалов на школьном сайте, информационных стендах.

4. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организации психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативных центрах строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, учителя начальных классов и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов, утвержденным руководителем организации.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных центрах, определяется штатным расписанием школы.

4.4. Проведение деятельности Центра регламентируется общешкольным планом, утвержденным приказом директором школы.

4.5. Отчёт о проведённой работе по итогам учебного года заслушивается на Педагогическом совете и представляется ежегодно, в срок до 15 июня в управление образования.

5. Документация консультационных центров

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра: — приказ управления образования Кумторкалинского района о создании консультационных центров; - нормативный правовой акт МКОУ о создании консультационного центра; - утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе МКОУ; план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законному представителю, в документ могут вноситься изменения); - график работы консультативного центра; - заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи; договор о сотрудничестве между консультационным центром МКОУ и родителями (законными представителями) ребёнка; согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка; Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;

- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием в микрорайоне школы;

- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Примерный Договор о сотрудничестве между
консультационным центром МКОУ _____
и родителями (законными представителями)

« » 20... г.

Консультационный центр МКОУ (наименование организации), именуемый в дальнейшем Центр, в лице руководителя с одной стороны и родитель (лицо, его заменяющее), именуемой в дальнейшем Родитель ребенка с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Центр обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную методическую, психолога— консультационную помощь Родителю в воспитание и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Взаимодействовать с консультационным центром по всем направлениям воспитания и ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях- рекомендации специалистов школы в части воспитания и обучения ребенка.

2.3. Обеспечивать присутствие ребенка в часы работы консультационного центра, согласно графику работы специалистов

3. Центр имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию обучения и воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению (изменению) работы консультационного центра в части предоставления методической, консультационной помощи родителю в воспитании и обучении ребенка, при подготовке его к обучению в школе

4.2. Знакомиться с отчетами специалистов и педагогов о работе консультационного центра,

4.3. Запрашивать информацию у специалистов консультационного центра по освоению образовательной программы ребенком, по корректировке или адаптации программы, учитывая особенности развития ребенка.

4.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя учреждения за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему

6 Ответственность сторон:

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, расторгают или корректируют условия договора

7. Срок действия Договора с..... по

8. Стороны подписавшие Договор

_____ учреждение

Родитель _____

подпись _____

адрес: _____

адрес проживания _____

тел. _____

подпись руководителя _____