



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация муниципального района
«Кумторкалинский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМТОРКАЛИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

от 21 января 2025г.

№6

**«О проведении школьного и муниципального этапов олимпиад
по предметам национально-регионального компонентов
в 2024-2025 учебном году»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 13.01.2025г. № 05-02-2-11/25 «О проведении школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам этнокультурного компонента в 2024/2025 учебном году», в целях организованного проведения школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам национально-регионального компонентов в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в 2024/2025 учебном году школьный и муниципальный этап олимпиады по предметам национально-регионального компонентов (далее – Олимпиада) в следующие сроки:

Школьный этап:

- | | |
|---|----------------|
| - история Дагестана | - 28.01.2025г. |
| - география Дагестана | - 31.01.2025г. |
| - культура и традиции народов Дагестана | - 14.02.2025г. |
| - родные языки | - 20.02.2025г. |
| - родные литературы | - 03.03.2025г. |

Муниципальный этап:

- | | |
|---|----------------|
| - история Дагестана | - 02.02.2025г. |
| - география Дагестана | - 08.02.2025г. |
| - культура и традиции народов Дагестана | - 22.02.2025г. |
| - родные языки | - 01.03.2025г. |
| - родные литературы | - 15.03.2025г. |

2. При проведении всех этапов Олимпиады руководствоваться Положением о проведении школьного, муниципального и республиканского этапов олимпиад по предметам этнокультурного компонента.

3. Утвердить районный оргкомитет в следующем составе:

- Арслангереева Э.А. - методист, председатель;
- Абулашова А.О. - зав. ИМЦ;
- Тавекелова У.А. - методист;
- Абзагирова Ш.Э. - ведущий специалист.

4. Ответственному за проведение олимпиад (Арслангереева Э.А.):

4.1. Обеспечить явку членов жюри и проверку олимпиадных работ в дни проведения школьного этапа Олимпиады согласно графику.

4.2. Представить в ДИРО рейтинговые списки участников олимпиады (муниципальный этап) и копию протокола работы жюри по каждому предмету на бумажном и электронном носителях в трёхдневный срок со дня его проведения.

4.3. Представить в ДИРО отчет о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады на бумажном и электронном носителях.

5. Руководителям ОУ:

5.1. Распорядительным документом определить ответственного за проведение школьного этапа Олимпиад.

5.2. Организовать ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с Порядком проведения олимпиады и обеспечить сбор документов, подтверждающих согласие на использование, распространение и передачу персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе на ее публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Представить в Управление образования (Арслангереевой Э.А.) копию протокола по каждому предмету на следующий день после проведения Олимпиады.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Арслангерееву Э.А.

Приложение: в электронном виде.

Начальник



М-Д.М. Агалаев

Исп. Арслангереева Э.А.,
тел.89034690836