



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМТОРКАЛИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
368080, РД, Кумторкалинский район, с.Коркмаскала, e-mail:kumuo@mail.ru

ПРИКАЗ

от 25 ноября 2024г.

№350

**Об утверждении Положения о кураторстве школ, показавших
низкие образовательные результаты**

В соответствии с приказом № 05-02-2-577/23 от 19 мая 2023г. «О реализации мероприятий по повышению качества образования и поддержке школ с низкими образовательными результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на 2023-2025 годы» в рамках реализации регионального проекта, направленного на повышение качества образования в общеобразовательных организациях, показавших низкие образовательные результаты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о кураторстве школ, показавших низкие образовательные результаты повышающих результаты (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа возложить на зав. ИМЦ Абулашову А.О.

Начальник



М.-Д.М. Агалаев

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве школ, показавших низкие образовательные результаты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторстве школ, показавших низкие образовательные результаты (далее - Положение), определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы кураторства как особой формы организации совместной деятельности педагогической команды школы, кураторстве школ, показавших низкие образовательные результаты (далее (ШНОР), и школы, находящейся в эффективном режиме развития.

1.2. Положение определяет статус и содержание деятельности куратора школ, показавших низкие образовательные результаты, по повышению качества образования.

1.3. В своей деятельности куратор руководствуется ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., нормативными документами и рекомендациями Министерства просвещения РФ, Министерства образования Республики Дагестан, методикой оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В качестве кураторов привлекаются директора/заместители директора общеобразовательных организаций, имеющие позитивный опыт в организации работы своих школ, а также директора резильентных школ (школ, работающих в неблагоприятных социально-экономических условиях, но добившихся при этом устойчивых образовательных результатов).

1.5. Критериями выбора кураторов ШНОР являются:

- уровень оценки профессиональных компетентностей руководителя (средний/высокий);

- наличие опыта управления инновационной деятельностью;

- наличие опыта у руководителя деятельности наставника.

1.6. Критериями выбора школ, которым нужен куратор, являются:

- отнесение общеобразовательных учреждений к школам с низкими образовательными результатами по итогам работы за учебный год;

- руководитель общеобразовательного учреждения имеет низкий уровень профессиональных компетентностей (на основе модели оценки);

- наличие высокой мотивации у руководителя общеобразовательного учреждения по реализации стратегии перевода школы в эффективный режим работы.

1.7. Количество кураторов, направления их деятельности, закрепляемые за ними общеобразовательного учреждения определяются приказом Управления образования Администрации Кумторкалинского муниципального района исходя из сложившейся ситуации, с учетом накопленного коллективам общеобразовательных учреждений опыта.

1.8. Результаты, эффективность деятельности курируемой школы рассматриваются на заседаниях муниципального Совета директоров по качеству 2 раза в год.

2. Организация и содержание деятельности куратора ШНОР

2.1. Основной целью деятельности куратора ШНОР является оказание консультативной помощи управленческой команде в части разработки и принятия управленческих решений по повышению качества образования, коррекция процесса управления по реализации программы перевода школы в эффективный режим развития; по осуществлению эффективной деятельности по реализации ВСОКО.

2.2. Задачами куратора является помощь школе осознать имеющиеся проблемы, направить усилия школы на анализ и разрешение трудностей, связанных с организацией и реализацией образовательного процесса.

2.3. К основным функциям куратора ШНОР относятся:

2.3.1. Консультационная деятельность по выявлению проблем курируемой ШНОР;

- анализу и разрешение имеющихся трудностей, связанных с организацией и реализацией образовательной деятельности;

- разработка дорожной карты/антирисковых программ по преодолению сложившейся ситуации;

- оценка результативности реализуемых мер.

2.3.2. Методическая (организация стажировок на базе школы-куратора; сетевые образовательные и методические события; оказание адресной методической помощи и др.).

2.3.3. Психологическая (снижение эмоционального напряжения по факту отнесения образовательной организации к категории ШНОР).

2.3.4. Аналитико-рефлексивная оценка качества и результативности принятых мер на основании экспертизы документов и рабочих материалов проекта, размещаемых ШНОР в специализированной информационной системе, проводится по стандартизированной методике;

2.3.5. Стратегическая (планирование совместной деятельности по реализации программы перевода школы в эффективный режим развития; реализации антирисковых программ);

2.3.6. Стимулирующая (обеспечение позитивной мотивации управленческой команды, педагогического коллектива).

3. Основные направления деятельности Куратора

Куратор должен:

- изучать, анализировать и знать состояние общеобразовательного процесса в образовательном учреждении, выявлять положительные и отрицательные тенденции в его развитии;

- анализировать причины, лежащие в основе низких результатов обучения, разрабатывать и вносить предложения по их устранению и предупреждению;

- осуществлять сбор информации, анализировать ее, вносить предложения по улучшению деятельности курируемых учреждений;

- инструктировать работников образовательных учреждений по вопросам их деятельности, применения действующих в области образования норм и правил, а также оказывать им практико-ориентированную помощь;

- оказывать практическую помощь руководителям курируемых образовательных учреждений в пределах своей компетенции, в том числе при разработке нормативно-правовых и локальных актов;
- вносить предложения по вопросам улучшения работы курируемых образовательных учреждений.

4. Права и ответственность Куратора

1. Куратор имеет право:

- запрашивать и получать информацию о состоянии муниципального образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- принимать участие в работе конференций, собраний, педагогических советов организации и проведении аттестации педагогических кадров, вносить предложения по их итогам;
- посещать уроки с целью оказания методической помощи;
- осуществлять консультирование руководства школы;
- использовать различные формы и методы контроля: документальный, наблюдение, изучение, экспертиза, опрос участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели;
- организовать взаимодействие с управлением образования МО «Кумторкалинский район» по оказанию методической и консультационной помощи;
- участвовать в диагностике факторов риска школьной неуспешности в курируемой школе;
- доводить результаты работы до сведения заинтересованных лиц;
- проводить оценку качества и результативности предпринимаемых мер на основании экспертизы документов и рабочих материалов.

2. Куратор несет ответственность за своевременность и достоверность представляемой им информации об образовательном учреждении, за полноту сведений.

3. Куратор посещает образовательные организации не реже 1 раза в месяц.