



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Администрация муниципального района
«Кумторкалинский район»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМТОРКАЛИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

от 10 августа 2024 года

№208-а

**«Об утверждении Плана работы Управления образования
на 2024-2025 учебный год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации эффективной и плановой работы в 2024-2025 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы Управления образования в 2024-2025 учебном году (приложение №1).
2. Заместителю начальника Управления образования (Джапаров Б.А.) обеспечить выполнение плановых мероприятий УО на 2024-2025 учебный год.
3. Разместить на сайте Управления образования утвержденный настоящим приказом План работы Управления образования на 2024-2025 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: План работы УО.

Начальник



М.-Д.М. Агалаев

Утверждён
приказом «МКУ Кумторкалинское УО»
АМР «Кумторкалинский район» от 10.08.2024 г. № 208-а

**План работы Управления образования
администрации Кумторкалинского муниципального
района на 2024-2025 учебный год**

Коркмаскала, 2024 г.

Цели деятельности системы образования Кумторкалинского района:

1. Организация предоставления общедоступного дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования, соответствующего современным потребностям общества и социально ответственной личности, стремящейся к духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому совершенству.
2. Создание условий для организации образовательного процесса с целью достижения качественных результатов деятельности, путем совершенствования процессов обучения и воспитания, их соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

Основные задачи:

- Поэтапное достижение целевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 в соответствии с параметрами региональной и муниципальной составляющей национальных проектов «Образование», «Цифровая экономика», «Демография» в рамках полномочий органов местного самоуправления.
- Развитие инфраструктуры образовательных организаций, в т.ч. через вхождение в федеральные и областные программы, в Рейтинг муниципальных образований Республики Дагестан по планируемым капитальным ремонтам и строительству. Создание универсальной безбарьерной среды для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.
- Развитие системы дошкольного образования за счет повышение качества содержания и реализации образовательных программ, в том числе адаптированных.
- Развитие внутришкольных механизмов управления качеством образования.
- Обеспечение объективности процедур оценки качества, в том числе за счет обеспечения контроля за соблюдением порядка/регламента их проведения.
- Организация работы, направленной на повышение качества управленческой деятельности, формирование профессиональных компетенций руководителей. Развитие кадрового потенциала, привлечение молодых специалистов.
- Внедрение организационных, методических, информационно -коммуникационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся.
- Обеспечение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.
- Развитие системы поддержки детей и молодежи через реализацию индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- Формирование и развитие у обучающихся интереса к профессиональной деятельности.
- Повышение уровня сформированности ценностных ориентаций обучающихся.

Поддержка ученического самоуправления и обеспечение эффективного взаимодействия детских объединений с учреждениями общего, профессионального и дополнительного образования.

- Развитие системы раннего выявления и коррекции отклонений у детей путем совершенствования деятельности психолого-медико-педагогических комиссии.
- Создание условий для предотвращения и профилактики деструктивных проявлений в поведении обучающихся.
- Формирование и развитие эффективной системы дополнительного образования детей, учитывающей их потребности.
- Создание эффективной муниципальной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей и молодежи, в том числе детей с особыми образовательными потребностями, для реализации их потенциала.
- Обеспечение системной устойчивости образовательных организаций Кумторкалинского района в условиях сохранения угроз различных экзогенных факторов.

Основные направления деятельности

- участие в реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных проектах и программах в сфере образования;
- содействие в обеспечении образовательных организаций педагогическими кадрами;
- непрерывное повышение профессионального роста педагогов, участие педагогов и руководителей образовательных организаций в добровольной сертификации руководящих и педагогических работников;
- мотивация педагогических работников к повышению эффективности их профессиональной деятельности;
- обеспечение доступности дошкольного образования;
- мониторинг качества образования муниципальной системы образования, в том числе через независимые исследования оценки качества образования;
- создание условий для развития талантов и способностей обучающихся, их профессиональной ориентации;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обеспечение ранней помощи детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья;
- устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семейные формы жизнеустройства;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время;
- обеспечение информационной открытости о деятельности подведомственных управлению образования организаций.

Нормативно – правовое обеспечение управления системой образования

№	Название документа	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение выполнения основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации	В течение года	Методисты и вед.специалисты УО
2	Подготовка и проведение совещаний руководителей образовательных учреждений	В течение года	Агалаев М.-Д.М.
3.	Организация работы с обращениями граждан	В течение года	Джапаров Б.А.
4.	Подготовка материалов к заседаниям советов, комиссий, рабочих групп Администрации Кумторкалинского района	В течение года	Методисты и вед.специалисты УО
5.	Подготовка проектов постановлений главы администрации Кумторкалинского района	В течение года	Джапаров Б.А. Абулашова А.О.
6.	Подготовка и оформления актов для перехода на семейную форму обучения	В течение года	Джапаров Б.А.
7.	Подготовка локальных актов: приказы, положения, «дорожные карты»	В течение года	Методисты

Организационно – управленческая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	Административные совещания при главе АМР «Кумторкалинский район» (планерки)	вторник, еженедельно	Агалаев М.-Д.М., начальник УО
2	Заседание комиссии по определению кандидатур для награждения пед. работников ОО Кумторкалинского района	май, сентябрь	Агалаев М.-Д.М. Джапаров Б.А.
5	Организация аттестации руководителей ОО на соответствие должности	в течение года	Джапаров Б.А.
6	Прием заявлений от граждан для постановки детей на очередь в ДООУ, регистрация в базе «Электронная очередь».	в течение месяца	Абзагирова Ш.Э.
7	Заседание Совета директоров	не менее 2-х раз в год	Османова Б.К.
8	Рассмотрение обращений граждан	по мере поступления	Джапаров Б.А. Гузельханова А.А.
9	Введение и реализация обновленных ФГОС, реализация ФОП	в течение года, по мере внесения	Абулашова А.О.
10	Организационно-методическое сопровождение профильного обучения	в течение года	Дадамова Р.А.
11	Организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году	в течение года	Арслангереева Э.А.
12	Организация персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам	в течение года	Дадамова Р.А.
13	Организация летней оздоровительной кампании	Апрель- сентябрь	Джапаров Б.А.

4	Совещания руководителей образовательных организаций	ежемесячно	Агалаев М.-Д.М. Джапаров Б.А.
5	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по использованию сервисов федеральной информационно - сервисной платформы цифровой образовательной среды	в течение года	Рамазанова М.Р.
6	Создание центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций	в течение года	Дадамова Р.А.
7	Методические совещания для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе	ежемесячно	Джапаров Б.А. Абулашова А.О.
8	Участие в заседаниях КДН и ЗП	в течение года	Агалаев М.-Д.М. Джапаров Б.А.
9	Планирование работы на год, месяц	до 20 числа месяца	Абулашова А.О.
10	Заседание комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Джапаров Б.А.
11	Собрание трудового коллектива управления образования	не менее 2-х раз в год	Агалаев М.-Д.М., начальник УО

Организационно- аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
Мониторинг			
1	Учет обучающихся, систематически не посещающих учебные занятия без уважительной причины	сентябрь, декабрь, март, май	Джапаров Б.А.
2	Учет детей, проживающих на закрепленной территории за ОО	август, 2024	Абзагирова Ш.Э.
3	Мониторинг реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	ноябрь, 2024 г. май, 2025 г.	Абулашова А.О.
4	Мониторинг готовности образовательных организаций к началу нового учебного года	май-август	Агалаев М.-Д.М. Джапаров Б.А.
5	Мониторинг размещения ежедневного меню на сайте	ежеквартально	Ибрагимова Г.М.
6	Реализации Плана мероприятий («дорожной карты») направленных на повышение эффективности образования» в Кумторкалинском районе до 2026 года»	ежеквартально	Абулашова А.О.
7	Мониторинг анализа результатов участия обучающихся ОО ВСОШ (школьный, муниципальный, региональный уровень)	октябрь-март	Арслангереева Э.А.
8	Мониторинг внеурочной деятельности	апрель	Дадамова Р.А.
9	Мониторинг обучающихся для организации ГИА 9-х классов в форме ОГЭ, 11(12)-х классов в форме ЕГЭ.	ноябрь - май	Арслангереева Э.А.
10	Мониторинг организации летнего отдыха детей и подростков	июнь-август	Джапаров Б.А.
11	Отчеты по деятельности методистов УО	декабрь, июнь	Абулашова А.О.
12	Мониторинг банка данных на неблагополучных детей и семей совместно с КДН и ЗП, МО МВД, органами	в течение года	Джапаров Б.А. Идрисова У.В.

	опеки и попечительства		
13	Мониторинг сайта Управления образования, официальных сайтов дошкольных образовательных организаций района	ежемесячно	Рамазанова М.Р.
14	Мониторинг использования платформы «Сферум», платформы «ЭОД», ФГИС «Моя школа»	еженедельно	Рамазанова М.Р. Абзагирова Ш.Э.
16	Мониторинг сайта УО и официальных сайтов общеобразовательных организаций района	ежемесячно	Рамазанова М.Р.
17	Мониторинг прививочной кампании, заболеваемости гриппом, ОРВИ, COVID. Мониторинг санитарно-эпидемиологических мероприятий в РД	еженедельно	Тавкелова У.А.
18	Муниципальный мониторинг планирования и реализации муниципальной целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях	сентябрь, март	Тавкелова У.А.
19	Мониторинг системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Мониторинг личной удовлетворенности	1 раз в полугодие декабрь, май	Методисты
20	Мониторинг системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	1 раз в полугодие декабрь, май	Рамазанова М.Р.
21	Мониторинг профессиональных дефицитов и образовательных потребностей педагогических работников	октябрь 2024 г. май 2025 г.	Абулашова А.О.
22	Мониторинг системы оценки качества образования	в течение года по отдельному плану	Абулашова А.О.
23	Мониторинг обеспеченности школ учебниками	до 25 августа	Абулашова А.О.
24	Мониторинг детей с ОВЗ и инвалидность по нозологиям	сентябрь	Тавкелова У.А.
25	Мониторинг использования педагогами района банка заданий РЭШ для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	в течение года по отдельному плану	Абулашова А.О.
26	Мониторинг организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в соответствии с нормами СанПиН и с привлечением родительской общественности (родительский контроль) во всех ОО района	ежемесячно	Ибрагимова Г.М.
27	Мониторинг продолжения образования обучающимися, не сдавшими ГИА на уровне ОО	Сентябрь	Абулашова А.О.
28	Проведение промежуточной аттестации в общеобразовательных организациях.	в течение 2024 – 2025 уч.г.	Администрация ОО
29	Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащимися на семейной форме обучения	в течение 2024 – 2025 уч.г.	Сотрудники Министерства и УО
30	Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся по предметам (по линии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), Министерства образования РД).	согласно графику федеральных и региональных процедур по оценке качества образования	Методисты
31	Мониторинг отчетов о результатах самообследования ОО (разделов «Качество подготовки обучающихся» и «Функционирование внутренней системы оценки качества») на наличие сопоставления результатов внешнего и внутреннего контроля	Апрель - май 2025	Абулашова А.О.

32	Мониторинг оценки эффективности деятельности руководителей ОО и ДОО	в течение 2024 – 2025 уч.г.	Джапаров Б.А. Абулашова А.О.
33	Обновление банка данных несовершеннолетних граждан, получающих образование вне образовательной организации (семейное образование, самообразование)	Сентябрь-октябрь	Джапаров Б.А.
34	Аккредитационный мониторинг общеобразовательных организаций.	в течение 2024 – 2025 уч.г.	Абулашова А.О.

Статистическая отчетность

1	Формирование итогового отчета Управления образования «О результатах анализа состояния и перспективах развития муниципальной системы образования за 2023 – 2024 гг.»	до 25.08.2024 г.	Джапаров Б.А. Абулашова А.О.
2	Годовая форма приемки образовательных организаций к НУГ	Август	Джапаров Б.А.
3	Годовая форма федерального статистического наблюдения формы № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам»	до 20 сентября	Джапаров Б.А.
4	Годовая форма федерального статистического наблюдения № ОО– 2 «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности ОО»	до 1 апреля	Джапаров Б.А.
5	Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения (85-К)	Январь	Тавекелова У.А.
6	Сведения об учреждении дополнительного образования детей (1-ДО)	Январь	Дадамова Р.А.
7	Сведения о бланках строгой отчетности	До декабря 2024 г.	Абулашова А.О.
8	Отчеты СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-стаж.	ежемесячно	Гузельханова А.А.

Сбор и анализ информации

1	Сбор данных о выпускниках 9-х, 11-х классов общеобразовательных организаций района, в том числе с ОВЗ, детях-инвалидах; педагогах, участвующих в проведении ГИА	декабрь, январь	Арслангереева Э.А.
2	Информация о сети образовательных организаций района на начало учебного года	июнь-сентябрь	Рамазанова М.Р.
3	Информация об итогах успеваемости обучающихся за 1, 2, 3, 4 учебные четверти и учебный год	ноябрь, январь, март, май	Абулашова А.О.
4	Информация об организации подвоза обучающихся к месту учебы и обратно	июнь-сентябрь, октябрь, май	Джапаров Б.А.
5	Сбор информации по педагогам, аттестующихся в текущем учебном году и перспективный план аттестации педагогических работников.	август - октябрь	Дадамова Р.А.
6	Сбор информации по педагогам, заявленным на курсы повышения квалификации в текущем учебном году	октябрь-май	Дадамова Р.А.
7	Сбор информации по организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях	ежемесячно	Ибрагимова Г.М.
8	Сбор информации о трудоустройстве выпускников ОО 9 и 11 классов	Сентябрь 2024	Абулашова А.О.

9	Информация о реализации дорожной карты целевой модели наставничества	Октябрь	Тавекелова У.А.
10	Информация о работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и наркомании среди учащихся в рамках реализации муниципальных программ «Профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Муниципальной программы по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту».	В течение года	Джапаров Б.А.
11	Анализ выполнения образовательными организациями предписаний надзорных органов	В течение года	Джапаров Б.А.

Реализация муниципальных программ, проектов, «дорожных карт»

№	Вопросы	Сроки	Ответственные
1	Национальный проект «Образование»	2019-2024	Джапаров Б.А.
1.1	Муниципальный проект «Современная школа»	2019-2024	Джапаров Б.А.
1.2	Муниципальный проект «Успех каждого ребенка»	2019-2024	Дадамова Р.А.
1.3	Муниципальный проект «Цифровая образовательная среда»	2019-2024	Рамазанова М.Р.
1.4	Муниципальный проект «Молодые профессионалы»	2019-2024	Абулашова А.О.
2	Национальный проект «Демография» (в рамках мероприятий для детей с ОВЗ и дошкольных групп)		Тавекелова У.А.
3	Организация, открытие и функционирование центра технической и естественнонаучной направленности «ТОЧКА РОСТА»	2024 г.	Дадамова Р.А.
4	Сопровождение мотивирующего мониторинга		Абулашова А.О.
4.1	Система оценки качества подготовки обучающихся	2024 – 2025	Абулашова А.О.
4.2	Система работы со школами «Зоны риска»	2024 – 2025	Абулашова А.О.
4.3	Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (конкурсы, олимпиады)	2024 – 2025	Методисты
4.4	Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся	2024 – 2025	Рамазанова М.Р.
4.5	Система обеспечения профессионального развития пед. Работников	2024 – 2025	Методисты
4.6	Система мониторинга качества дошкольного образования	2024 – 2025	Тавекелова У.А.
5	Информационно – методическое сопровождение проекта «Школа Минпросвещения России»	2024 – 2025	Абулашова А.О.
6	План мероприятий (дорожная карта) по реализации мероприятий по подготовке и проведению ГИА - 2025	2024-2025	Арслангереева Э.А.
7	План мероприятий (дорожная карта) по реализации	2024 – 2025	Абулашова А.О.

	мероприятий формированию и сформированности функциональной грамотности обучающихся		
8	Муниципальный план мероприятий (дорожная карта), направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году	2024-2025	Тавекелова У.А.
9	План мероприятий (дорожная карта) по повышению эффективности работы с одаренными детьми	2024-2025	Арслангереева Э.А. Тавекелова У.А.
10	Реализация рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях	2024-2025	Джапаров Б.А.
11	Создание единой системы управления образования, снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников.	2024-2025	Абулашова А.О.
12	О реализации Указов Президента Российской Федерации в части повышения заработной платы работников бюджетной сферы. Достижение в 2024 году индикативных показателей средней заработной платы в разрезе категорий работников	2024-2025	Джапаров Б.А. Гаджакаева Р.М.
13	Организация деятельности ОО по вовлечению участников образовательных отношений в федеральные, региональные и муниципальные проекты, программы и акции. Оформление школьных пространств, в том числе стендами «Движение первых», «Юнармия», «Навигаторы детства»	2024-2025	Дадамова Р.А.
14	Отчет о проделанной работе и плане работы на неделю	Еженедельно	Дадамова Р.А.

**Коллегиальное рассмотрение актуальных вопросов сферы образования
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Тематика	Ответственные	Сроки
1	1. Августовское педагогическое совещание работников образования 2. Об эффективности организации горячего питания в образовательных учреждениях ПМО. О контроле за исполнением предписаний Роспотребнадзора 3. Соответствие рабочих программ учителей по ФОП и ФГОС ОО (труд (технология, ОБЗР, физическая культура), размещение на сайтах ОУ 4. Учебный план образовательного учреждения. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. План внеурочной деятельности	Джапаров Б.А. Абулашова А.О. Ибрагимова Г.М. Абулашова А.О. Абулашова А.О.	Август
2	1. Об итогах подготовки образовательных учреждений к началу 2024 – 2025 учебного года. Замечания, предложения, выводы. 2. Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году.	Джапаров Б.А. Абулашова А.О. Арслангереева Э.А.	Сентябрь

	<p>3. Итоги проведения летней оздоровительной кампании в 2024 году.</p> <p>4. О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады Школьников</p> <p>5. О результатах самодиагностика ОУ в соответствии с критериями и показателями «Школа Минпросвещения России»</p> <p>6. О деятельности советников по воспитанию по реализации программ по Воспитанию</p> <p>7. О представлении к награждению педагогических и руководящих работников образовательных организаций</p> <p>8. Информация о выпускниках, не преодолевших минимальное количество баллов при проведении ОГЭ 2024г.</p>	<p>Джапаров Б.А.</p> <p>Арслангереева Э.А.</p> <p>Абулашова А.О.</p> <p>Дадамова Р.А.</p> <p>Джапаров Б.А.</p>	
3	<p>1. Комплектование образовательных учреждений в 2024-2025 учебном году: численность учащихся, в том числе с ОВЗ, на дому, семейная форма обучения, виды реализуемых образовательных программ, сменность занятий; обеспеченность местами в детский сад. Организация обучения и воспитания детей – инвалидов, детей с ОВЗ.</p> <p>2. Подготовка плана – графика и плана закупок на 2025 год, в рамках реализации и исполнения Федерального Закона 44-ФЗ</p> <p>3. Работа муниципальной методической службы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>4. О развитии дополнительного образования на территории Кумторкалинского района.</p> <p>5. О реализации психолого-педагогического сопровождения в Учкентской СОШ</p> <p>6. Организация подготовки и проведения социально-психологического тестирования школьников, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических и психотропных средств</p>	<p>Джапаров Б.А.</p> <p>Тавекелова У.А.</p> <p>Джапаров Б.А.</p> <p>Абулашова А.О.</p> <p>Дадамова Р.А.</p> <p>Дадамова Р.А.</p>	Октябрь
4	<p>1. Состояние работы сайтов образовательных организаций. Наполняемость сайтов.</p> <p>2. О реализации обновленных ФГОС в общеобразовательных организациях и введение и реализация федеральных образовательных программ (ФОП).</p> <p>3. Обновление базы данных одаренных детей.</p> <p>4. Обновление банка данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, проживающих в социально-опасных семьях</p>	<p>Рамазанова М.Р.</p> <p>Абулашова А.О.</p> <p>Абулашова А.О.</p> <p>Джапаров Б.А.</p>	Ноябрь
5	<p>1. Работа общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Итоги социально - психологического тестирования.</p> <p>2. Работа ОО в праздничное и каникулярное время. Безопасность во время зимних каникул.</p> <p>3. Контроль за состоянием реализации предметов регионального компонента</p> <p>4. Организационные мероприятия по реализации</p>	<p>Джапаров Б.А.</p> <p>Дадамова Р.А.</p> <p>Рамазанова М.Р.</p> <p>Абулашова А.О.</p>	Декабрь

	федерального проекта «Школа Минпросвещения»		
6	<p>1. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, как условие допуска к ГИА.</p> <p>2. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классах.</p> <p>3. Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся в летний период 2025 года.</p> <p>4. Организация работы в АИС – Книгозаказ</p>	<p>Абулашова А.О. Арслангереева Э.А.</p> <p>Арслангереева Э.А.</p> <p>Джапаров Б.А.</p> <p>Абулашова А.О.</p>	Январь
7	<p>1. Итоги Всероссийской олимпиады школьников в 2024 - 2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги сдачи статистического годового отчета деятельности ДОО за 2024 год (85-К)</p> <p>3. О выборе предметов ЕГЭ, планирование работы ППЭ ЕГЭ 2025</p> <p>4. О формировании кадрового резерва.</p>	<p>Арслангереева Э.А.</p> <p>Тавекелова У.А.</p> <p>Арслангереева Э.А.</p> <p>Джапаров Б.А.</p>	Февраль
8	<p>1. О подготовке образовательных организаций к государственной итоговой аттестации. Изменения в организации и проведении государственной аттестации выпускников в 2025 году.</p> <p>2. Организации питания в образовательных учреждениях района (состояние, проблемы)</p> <p>3. О выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей в 2025 году</p>	<p>Методисты</p> <p>Ибрагимова Г.М.</p> <p>Идрисова У.В.</p>	Март
9	<p>1. Объективность выставления оценок выпускникам – претендентам на получение медали «За особые успехи в учении».</p> <p>2. Подготовка, размещение отчетов о самообследовании образовательных учреждений.</p> <p>3. Соблюдение правил безопасности в весенне-летний период. Всероссийская тренировка по антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Об организации и проведении учебных сборов по основам военной службы.</p> <p>5. Об организации работы по внесению сведений в ФИС ФРДО.</p> <p>6. Организация поступления обучающихся в педагогические учебные заведения по целевому приему</p>	<p>Абулашова А.О.</p> <p>Руководители ОО Абулашова А.О. Джапаров Б.А.</p> <p>Рмазанова М.Р.</p> <p>Абулашова А.О.</p>	Апрель
10	<p>1. Об итогах работы муниципальной методической службы в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Анализ мониторинга оценки качества образования за 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Подготовка образовательных организаций к началу 2025 – 2026 учебного года. Ремонт.</p> <p>4. Анализ итогов Всероссийских проверочных работ, диагностических работ, независимой оценки качества образования</p>	Методисты	Май
11	<p>1. Анализ наличия вакансий в образовательных организациях.</p> <p>2. Анализ работы РМО</p>	<p>Джапаров Б.А. Абулашова А.О.</p>	Июнь

12	1. Приёмка образовательных организаций к новому 2025-2026 учебному году. 2. Анализ деятельности летних смен детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, детских лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха	Агалаев М.-Д.М. Джапаров Б.А.	Июль
13	1. Контроль за исполнением приказов Управления образования и решений совещаний для руководителей образовательных учреждений по вопросам образования. 2. Обеспечение загрузки данных в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО)	Методисты Абзагирова Ш.Э. Методисты	В течение года

**Контрольная деятельность
График комплексных и тематических проверок**

№	Цель	Проверки				подведены итоги
		Объекты проверок	вид	сроки	ответственный	
Комплексная и тематическая проверки						
1	Соответствие ООП и рабочих программ на соответствие ФГОС и ФОП	ОО Кумторкалинского района (выборочно)	Документарная	сентябрь 2024 г.	Абулашова А.О	справка
2	Организация индивидуального обучения на дому детей	ОО Кумторкалинского района (выборочно)	Плановая Выездная	Октябрь	Тавекелова У.А.	справка
3	«Структура и содержание ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».	ДОУ Кумторкалинского района (выборочно)	документарная	Октябрь-ноябрь, 2024 г.	Тавекелова У.А.	справка
4	Объективность выставления оценок выпускникам 9,11 классов – претендентам на получение медалей	ОО района, реализующие программы ООО, СОО (выборочно)	документарная	февраль апрель	Абулашова А.О.	справка, решение совещания
5	Организация индивидуально-профилактической работы с учащимися	ОО Кумторкалинского района (выборочно)	документарная	Декабрь	Джапаров Б.А.	справка
6	Организация горячего питания	ОО Кумторкалинского района	Выездная	сентябрь – декабрь 2024г.	Ибрагимова Г.М.	справка
7	Использование	ОО района,	Выездная	февраль	Джапаров Б.А.	справка

	оборудования «Точка роста»	имеющие центры «Точка роста» (выборочно)		2024 г.	Дадамова Р.А.	
8	Соблюдение Трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ДОУ Кумторкалинского района (выборочно)	Выездная	ноябрь, 2024 г.	Джапаров Б.А. Тавекелова У.А.	справка
9	Контроль за исполнением дорожной карты организации подготовки и проведения ГИА в 2025 году в части мероприятий по информационному сопровождению	ОО Кумторкалинского района (выборочно)	выездная	декабрь, 2024 г.	Арслангереева Э.А. Абулашова А.О.	справка
10	Контроль и анализ условий организации деятельности муниципальных ОО по выполнению требований охраны труда и трудового законодательства	ОО Кумторкалинского района (выборочно)	Выездная	март, 2025 г.	Джапаров Б.А. Абулашова А.О.	справка
11	Профоринтационная работа в школе. Разговоры о важном	ОО района (выборочно)	Выездная	ноябрь 2024 г.	Рамазанова М.Р. методисты	справка
12	Контроль документов, регулирующих организацию горячего питания в общеобразовательных организациях. Контроль организации и качества горячего питания	ОО и ДОУ района (выборочно)	Выездная	Январь - март	Ибрагимова Г.М.	Справка
13	Контроль и правовое сопровождение образовательных организаций при работе с органами законодательной и исполнительной власти по выполнению предписаний, постановлений, актов	ОО и ДОУ района	документарная	в течение года	Джапаров Б.А.	
14	Контроль за деятельностью образовательных организаций по вопросам антитеррористической безопасности	ОО и ДОУ района	документарная	в течение года	Джапаров Б.А.	Справка
15	Контроль за исполнением образовательными организациями антикоррупционного законодательства	ОО и ДОУ района	документарная	в течение года	Джапаров Б.А.	Протокол
16	Контроль за выполнением	ОО и ДОУ	документарная	в течение	Агалаев М.-	Справка

	рекомендаций, данных образовательным организациям по итогам плановых и внеплановых проверок	района		года	Д.М. Джапаров Б.А.	
17	Комплексная проверка «Соблюдение руководителями общеобразовательных организаций обязательных требований по оформлению локальных нормативных актов»	ОО и ДОУ района	Выездная	в течение года	Джапаров Б.А. Абулашова А.О.	Справка
18	Контроль за деятельностью Образовательных организаций по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ДОО»	ДОУ района	документарная	в течение года	Джапаров Б.А. Абзагирова Ш.Э.	
19	Контроль заполнения электронных журналов ОО	ОО района	Документарная	ежемесячно	Абзагирова Ш.Э.	Справка
20	Контроль за деятельностью ОО по внесению данных о документах об образовании в Федеральную информационную системы «Федеральный реестр документов об образовании» (ФИС ФРДО)	ОО района	документарная	Апрель-май	Абулашова А.О.	
21	Контроль использования платформы Сферум и VK мессенджера в образовательных организациях	ОО района	документарная	ежемесячно	Рамазанова М.Р.	Справка

Организационно- методическая деятельность

	Мероприятие	Ответственные
В течение года	Организация и проведение семинаров, конференций	Методисты УО
	Проведение конкурсов	
	Проведение акций	
	Методические дни молодых педагогов в ОО	
	Проведение совещаний по актуальным вопросам	
	Выезды, с целью оказания методической помощи педагогам.	
	Видео-конференц. связи (ВКС)	

Заседания предметных районных методических объединений	
Методические дни РМО педагогов- библиотекарей	
Организация работы РМО педагогов дошкольных образовательных организаций	
Организация работы методического объединения социальных педагогов.	
Проведение мастер-классов для педагогов	
Проведение круглых столов	
Консультации по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности образовательных учреждений	
Консультации для участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей).	
Изучение и распространение передового педагогического опыта учителей	

План-график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 году

№ п / п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по утверждению участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
1.1	Определение количества - выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений, участвующих в ЕГЭ на этапе государственной (итоговой) аттестации; - выпускников общеобразовательных учреждений прошлых лет, желающих сдавать ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в период государственной (итоговой) аттестации	декабрь - март	Арслангереева Э.А.
1.2	Определение пункта проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее – ППЭ).	декабрь	РЦОИ
1.3	Определение и назначение работников ППЭ (руководитель, члены ГЭК, организаторы, технические специалисты, общественные наблюдатели, медицинские работники, полиция и др.)	февраль – апрель	РЦОИ
1.4	Формирование информационных баз данных участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	декабрь-апрель	РЦОИ
2. Нормативно-правовое, инструктивное и методическое обеспечение ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
2.1	Формирование нормативно-правового, инструктивного обеспечения по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году в Кумторкалинском районе (по мере поступления из РЦОИ)	февраль-март	Арслангереева Э.А.
2.2	Организация сопровождения ППЭ представителями службы здравоохранения, противопожарной безопасности, гражданской защиты и органами	апрель-май	Арслангереева Э.А.

	внутренних дел (подготовка информационных писем о взаимодействии в период проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2025 году)		
2.3	Проведение ЕГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май- июль	Работники ППЭ
2.4	Организация и проведение инструктивных семинаров с руководителями, организаторами, дежурными вне аудитории по процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	март-май	Руководители ППЭ
2.5	Участие в зачетных мероприятиях ДИРО по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	апрель-май	Работники ППЭ

3. Обеспечение информационной безопасности

3.1	Обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении материалов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2025 года	апрель-июнь	Муниципальный член ГЭК
3.2	Передача (сканирование) работ по защищенному каналу в РЦОИ	май-июнь	Руководитель ППЭ Технический работник

4. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ

4.1.	Проведение совещаний для различных категорий: руководители МКОУ, руководители ППЭ, заместители директоров по учебно-воспитательной работе, руководители районных методических объединений, педагоги	февраль-март	Руководители ППЭ
4.2	Размещение на сайте управления образования администрации Кумторкалинского муниципального района информации по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь-июнь	Рамазанова М.Р.
4.3	Оформление в ОО района информационных стендов размещение на сайте школы информации о проведении государственной (итоговой) аттестации и ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в 2025 году	ноябрь - июнь	Руководители ОО

5. Подведение итогов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ

5.1	Подготовка аналитической справки по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по всем учебным предметам	июнь	Абулашова А.О. Арслангереева Э.А.
5.2	Внесение сведений о выдаче документов об образовании в базу ФИС ФРДО	июль	Абулашова А.О. Руководители ОО

План работы ведущего специалиста по персоналу на 2024-2025 учебный год.

№	Наименование мероприятия, Отчеты в Министерство образования, администрацию	Сроки
1	Подготовка и передача на постоянное хранение дел управления образования в Архивный отдел Кумторкалинского района	в течение года
2	Подготовка отчетов о состоянии работы по воинскому учету - Отчет (Форма №6); - Карточка учета организации (форма 18);	Ноябрь-декабрь
3	Составление и утверждение графика отпусков на 2025 год.	Декабрь
4	Подготовка и утверждение Номенклатуры дел Управления образования на 2024 г.	Декабрь
5	Подготовка приказов для утверждения штатного расписания Управления образования	Январь

6	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих УО, руководителей ОУ	В течение года
7	Подготовка и направление наградных материалов на Награды Министерства просвещения РФ	Декабрь
8	Подготовка и направление наградных материалов на награды Министерства образования РД	Сентябрь – май

9	Подготовка приказов по личному составу.	в течение месяца
10	Индивидуальные консультации для руководителей ОУ и лиц, ответственных за кадровое делопроизводство в ОУ по вопросам кадрового делопроизводства	в течение месяца
11	Формирование нормативно-правовой базы по кадровому делопроизводству.	в течение месяца
12	Ведение личных дел и трудовых книжек.	в течение месяца
13	Работа с трудовыми договорами работников	в течение месяца
14	Подготовка ответов на запросы УПФР о стаже.	в течение месяца
15	Подготовка ответов на обращения граждан.	в течение месяца
16	Ведение табеля учета использования рабочего времени и оформление листков нетрудоспособности	в течение месяца
17	Оформление НПА и локальных актов	в течение месяца
18	Рассмотрение ходатайств и подготовка наград управления образования	в течение месяца
19	Сдача в пенсионный фонд отчетов СЗВ-М, СЗВ-ТД, СЗВ-стаж.	в течение месяца
20	Организация работы комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций	ежеквартально