



УТВЕРЖДАЮ
начальник МКУ «Кумторкалинское УО»
М-Д.М. Агалаев
«11» марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления общедоступного и
бесплатного дошкольного образования в
МО «Кумторкалинский район»**

Коркмаскала 2014г

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МО «Кумторкалинский район» (далее Положение) регулирует деятельность Муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кумторкалинского района (далее ДОУ).

1.2. ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.3. ДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Общедоступное и бесплатное дошкольное образование предоставляется в структурных подразделениях детских садах при общеобразовательных учреждениях при наличии лицензии на основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

В случае создания групп в образовательных учреждениях других типов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется настоящим положением.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями

здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

При необходимости в ДОУ могут быть организованы:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы по времени пребывания воспитанников функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.9. ДОУ в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, уставом ДОУ (далее - устав), договором, заключаемым между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.10. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Учреждении, определяется уставом.

2. Организация деятельности ДОУ

2.1. ДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Права юридического лица у ДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. ДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой ДОУ, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа ДОУ разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой

дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы ДОУ.

2.6. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом ДОУ.

2.7. Организация питания в ДОУ возлагается на ДОУ.

2.8. Медицинское обслуживание воспитанников в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения.

2.9. Педагогические работники ДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники ДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

3. Комплектование ДОУ

3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В дошкольные образовательные учреждения могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОУ определяется учредителем.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.5. Отношения воспитанника и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется его уставом.

4.7. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников ДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.9. Работники ДОУ имеют право:

- на участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.10. ДОУ устанавливает:

- структуру управления деятельностью ДОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5. Управление дошкольным образовательным учреждением

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и уставом.

5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, является общее собрание, педагогический совет и другие формы.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.3. Устав ДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.4. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего дошкольным образовательным учреждением осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

6. Имущество и средства ДОУ

6.1. За ДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за ДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за ДОУ, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности образовательного учреждения в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учредитель ДОУ обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.3. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.