

## ДОГОВОР №

о сотрудничестве между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Учкентская средняя общеобразовательная школа» с психолого-педагогическим классом (группой), ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет», ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж» и Министерством образования и науки Республики Дагестан

Махачкала

«10» апрель 2023 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Учкентская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Солтановой Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. ректора Асварова Н.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, ГБПОУ РД «Профессионально-педагогический колледж» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Гамидовой М.С., действующего на основании Устава, с третьей стороны, Министерство образования и науки Республики Дагестан, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра образования и науки Республики Дагестан Бучаева Я.Г., действующего на основании Положения о Министерстве образования и науки Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 31 июля 2014 г. № 350, с четвертой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется создать психолого-педагогический класс (группу), организовать и поддерживать учебный процесс в психолого-педагогическом классе (группе) в соответствии с Положением о психолого-педагогических классах (группах), утвержденном приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 14.03.2023 г. № 05-02-2-315/23, Заказчик оказывает методическую помощь Исполнителю, Колледж содействует Заказчику в реализации своих обязательств, а Министерство обеспечивает контроль по созданию психолого-педагогических классов (групп).

### 2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать комплектование психолого-педагогического класса (группы) из учащихся, проявивших склонность и изъявивших желание обучаться в психолого-педагогическом классе (группе).

2.1.2. Осуществлять учебно-воспитательный процесс в психолого-

педагогическом классе (группе) в соответствии со специальным учебным планом и расписанием занятий, согласованным с Заказчиком.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий психолого-педагогического класса (группы) помещением, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Привлекать к преподаванию в психолого-педагогических классах (группах) квалифицированных педагогов общеобразовательной организации, имеющих опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, а также педагогов организации высшего и среднего профессионального обучения.

2.1.5. Обеспечить качественную подготовку учащихся по профилирующим дисциплинам.

2.1.6. Представлять Заказчику следующие документы:

а) списки учащихся, рекомендуемых педагогическим советом общеобразовательной организации к обучению в психолого-педагогических классах (группах), с указанием соответствующего профиля;

б) выписку из приказа руководителя образовательной организации о назначении куратора психолого-педагогических классов, с указанием имени, отчества, фамилии и контактного телефона.

2.1.7. Сохранить место заучающимся психолого-педагогического класса (группы) в случае его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Проводить экспертизы программ и учебных планов психолого-педагогического класса (группы).

2.2.2. Оказывать методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса в психолого-педагогическом классе (группе) совместно с ГБУ ДПО РД «ДИРО».

2.2.3. Проводить обучение и консультирование учителей психолого-педагогических классов (групп) Исполнителя.

2.2.4. Организовывать и проводить профориентационные мероприятия.

2.2.5. Организовывать профессиональные пробы.

2.2.6. Организовывать пропедевтическое обучение.

2.3. Колледж участвует в организации и проведении профориентационных мероприятий, профессиональных проб, пропедевтического обучения.

2.4. Министерство обязано:

2.4.1. Оказывать содействие Заказчику в реализации мероприятий по исполнению своих обязательств.

2.4.2. Обеспечить контроль за реализацией Исполнителем своих обязательств.

2.4.3. Оказывать информационное и методическое сопровождение мероприятий по развитию психолого-педагогических классов (групп).

### **3. Финансовые обязательства сторон**

3.1. Заключение настоящего Договора не влечет возникновение финансовых обязательств Сторон.

3.2. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие

при выполнении условий настоящего Договора, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

#### 4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

#### 6. Срок действия договора и другие условия


6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до его расторжения сторонами.

6.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.3. Все разногласия Сторон, которые могут возникать в ходе исполнения настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в порядке, определенном действующим законодательством.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

Министерство образования  
и науки РД

  
/ Я.Г. Бучаев  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Почтовый адрес: 367001, РД,  
г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32,  
Телефон (8722) 67-18-48  
Эл. почта: dagminobr@mail.ru

ФГБОУ ВО «Дагестанский  
государственный педагогический  
университет»

  
/ Н.А. Асваров  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Почтовый адрес: 367003, РД,  
г. Махачкала, ул. М. Ярагского, д.57,  
Телефон/факс: (8722) 67-95-50  
Эл. почта: pismo@dspu.ru

ГБПОУ РД «Профессионально-  
педагогический колледж»

  
/ Гамидова М.С.  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Почтовый адрес: 367014, РД,  
г. Махачкала, ул. Али-Гаджи Акушинского, д.154,  
Телефон +7(8722) 60-13-80  
Эл. почта: mahpet@inbox.ru

МКОУ «Учкентская СОШ»

  
/ Н.А. Солтанова  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Почтовый адрес: 368089, РД,  
Кумторкалинский р-он,  
с. Учкент, ул. Агабабова, 35  
Телефон/факс: 8 (988) 655-10-52  
Эл. почта: uchkentshkola@mail.ru