



## РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Министерство образования и науки Республики Дагестан  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУМТОРКАЛИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»  
с.Коркмаскала Тел./факс 8-872-412 0-80

### П Р И К А З

от 5 августа 2016 года

№136-а

Об утверждении Положения об организации учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Во исполнение приказа Минобрнауки РД №1193 от 13 марта 2014г., в целях обеспечения реализации права всех граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений района за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся до окончания ими образовательных учреждений, во исполнение Закона Российской Федерации от 21.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учёта детей подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение).
2. Организовать работу (Апавгаджиевой Д.Б.) по проведению ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях в соответствии с Положением.
3. Ежегодно привлекать ответственных лиц в порядке, установленном Положением, к сбору информации сведения о детях, проживающих (постоянно или временно) на территории района, по установленной форме (приложение №1 к Положению).
4. Обобщать представленные общеобразовательными учреждениями сведения о детях, подлежащих обучению, представить их в Минобрнауки РД.
5. Организовать работу по охвату различными формами образования не обучающихся в соответствии с их возрастом, интересами, способностями.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 15л.

Начальник

Исп. Апавгаджиева Д.Б.



Р.Д. Мамаев

## Положение

**об организации учёта детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – учёт детей), а также взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учёта детей.

1.2. Ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципальных районов, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Законом Российской Федерации от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных организациях»;

- законами Республики Дагестан от 03 ноября 2006 г. № 58 «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних в РД» и от 5 марта 2011г. №14 «Проведение в Республике Дагестан пропаганды здорового образа жизни на 2011-2015 годы»,

- законом «Об образовании» Республики Дагестан,

- Законом Республики Дагестан от 18 ноября 2009г. №69 «О внесении изменений в Закон Республики Дагестан «О защите прав ребенка в Республике Дагестан»;

- Законом Республики Дагестан от 08.04.2013 №21 «Об ответственности родителей за воспитание и обучение детей».

1.4. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **2. Организация работы по учёту детей**

### **2.1. Учёт детей осуществляется путём:**

- составления муниципальными образовательными учреждениями списков детей в возрасте от 0 до 18 лет, по месту их проживания (пребывания) на закреплённых территориях;

- формирования управлениями образования муниципальных районов и городских округов (далее – Управления образования) информационной базы о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципальных районов, городских округов, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – база данных);

- отслеживания управлениями образования порядка приёма и состояния обучения детей в образовательных организациях.

### **2.2. В учёте детей участвуют:**

- администрации муниципальных районов и городских округов;

- управления образования;

- образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (ОО);

- дошкольные образовательные учреждения (далее –ДОУ);

-отделы МВД России по муниципальным районам и городским округам (по согласованию)

- органы местного самоуправления городских и сельских поселений муниципальных районов и городских округов;

- учреждения здравоохранения муниципальных районов и городских округов;

-территориальный орган Министерства труда и социального развития РД -управление социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов;

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципальных районов и городских округов;

### 2.3.Источниками для составления списков служат:

- сведения о зарегистрированных по месту жительства детях, предоставляемые администрациями городских и сельских поселений муниципальных районов и городских округов;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о детях, полученные в результате обходов закреплённых территорий работниками муниципальных образовательных учреждений совместно с участковыми уполномоченными органов внутренних дел (по согласованию), специалистами администраций городских и сельских поселений муниципальных районов и городских округов (по согласованию);

- сведения органов социальной защиты населения о детях, находящихся у них на учёте.

2.4. Первичный учёт детей осуществляется путем ежегодного двухразового (в период с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) обхода территории, закреплённой за ОУ, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства (пребывания).

2.5.Первичный учёт детей осуществляет рабочая группа, создаваемая приказом директора школы, путем проведения обходов закреплённой территории, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания). Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы. В состав рабочей группы входят: работники образовательных учреждений, сотрудник органа внутренних дел (по согласованию), специалист органа местного самоуправления (по согласованию).

2.6. Цифровая информация о детях, проживающих на территориях, составленная в соответствии с п. 2.3, п. 2.4. настоящего Положения и по состоянию на 5 сентября, предоставляется руководителем образовательного учреждения на бумажном и электронном носителях в управления образования. Кроме того, цифровая информация (приложение №9 к настоящему Положению), направляется в управления образования ежегодно до 1 апреля.

2.7. После предоставления сведений муниципальными образовательными учреждениями, управлениями образования уточняется муниципальная информационная база данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. При выбытии обучающегося из образовательного учреждения в другое подтверждающим документом о том, что учащийся, выбывший из одного образовательного учреждения прибыл в другое является справка (приложение № 2 к настоящему Положению), которую ОУ должно получить в течение 10 дней (если учащийся выбыл в пределах района, города) и 30 дней (если учащийся выбыл за пределы района).

**3. Компетенция органов исполнительной власти, управления образования, муниципальных образовательных учреждений по обеспечению учёта детей.**

**3.1.Администрация** муниципальных районов и городских округов:

3.1.1.Закрепляет своим постановлением за каждым ОУ определённую территорию для первичного учёта детей;

3.1.2. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми документами муниципальных районов и городских округов

**3.2.Управления образования:**

3.2.1. В период с 10 по 30 сентября каждого текущего года осуществляют сверку сведений о результатах списочного учета детей и их корректировку в соответствии с информацией, представляемой ОУ по итогам приёма и явки в них детей, проживающих на закреплённой территории, а так же о детях, выбывших из образовательного учреждения и принятых на обучение;

3.2.2.Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет, формирует муниципальную информационную базу данных и учитывает результаты анализа при рациональном размещении сети;

3.2.3.Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения;

3.2.4. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте от 6 лет 6 мес. до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

3.2.5. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей;

3.2.6. Оформляет и направляет запросы, принимает поступившие документы (сведения, отчёты), проверяет, обрабатывает, формирует сводные отчёты;

3.2.7. Управления образования ежегодно до 1 сентября оформляют и направляют запросы:

- в отдел МВД России по муниципальным районам и городским округам о предоставлении сведений о детях из семей беженцев и вынужденных переселенцев в возрасте 7-18 лет, проживающих на соответствующей территории;

- учреждения здравоохранения муниципальных районов и городских округов, с целью получения сведений о диспансеризации детского населения, составленные участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории учреждения здравоохранения независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- территориальный орган Министерства труда и социального развития РД - управление социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов, с целью получения сведений о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на соответствующей территории;

3.2.8. Предоставляет в соответствии с графиком в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Дагестан информацию о результатах проведения федерального статистического наблюдения по форме №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях» и другую статистическую отчётность.

3.2.9. Предоставляют в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информацию о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.2.10. Обеспечивают представление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав информации об отчисленных и выбывших учащихся несовершеннолетнего возраста из учреждений среднего профессионального образования до получения ими общего среднего образования.

### **3.3. Муниципальные казенные общеобразовательные Учреждения (МКОУ):**

3.3.1. Осуществляют первичный учёт детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения: формируют рабочую группу, организуют ее

работу; дважды в год (с 1 марта по 31 марта и с 5 августа по 5 сентября) проводят обход территории, закрепленной за школой, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства; обеспечивают приём информации о детях, подлежащих обучению, составляют списки детей (0-18 лет), подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях и своевременно направляют сведения о не обучающихся детях в управление образования;

3.3.2. Проводят необходимую инструктивную и разъяснительную работу с сотрудниками, участвующими в проведении работы по учёту детей, а также информационно-разъяснительную работу с населением;

3.3.3. Осуществляют ведение документации по учёту и движению детей (включая вопросы приёма, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Своевременно информируют управления образования, районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение, не обучающихся детях;

3.3.5. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закреплённой территории, общего образования.

3.3.6. Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, принимают меры по получению ими общего образования;

3.3.7. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за муниципальным образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных организациях района;

3.3.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

3.3.9. Представляют ежегодно в управления образования на бумажном и электронном носителях:

в соответствии с графиком, с 10 по 20 сентября,-

- цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ, (приложение № 9 к настоящему Положению);

- сведения о детях в возрасте от 7 лет до 18 лет, не имеющих общего образования и не обучающихся в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение закона (приложение №3 к настоящему Положению);

- сведения о детях от 7 до 18 лет, не получающих общее образование по состоянию здоровья (приложение № 4 к настоящему Положению);

- информацию о дальнейшем обучении или трудоустройстве выпускников ОУ предыдущего учебного год (приложение №5 к

настоящему Положению);

- сведения о детях, прибывших и выбывших из муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение №1 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года сведения об обучающихся, оставленных на повторный год обучения (приложение №8 к настоящему Положению);

- по итогам учебного года, а также по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из ОУ, (Приложение №7;

- на 1 апреля сведения о выбывших и прибывших (с начала учебного года до 01 апреля) и численности обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- по итогам 1 полугодия, итогам учебного года сведения о детях, систематически пропускающих учебные занятия в ОУ (приложение №8 к настоящему Положению);

- по состоянию на 1 апреля цифровую информацию о детях от 0 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за ОУ (приложение № 9 к настоящему Положению).

3.3.10. При проведении первичного учёта детей МКОУ взаимодействуют:

- с администрациями городских и сельских поселений РД для получения списков детей в возрасте от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на их территориях;

- участковым педиатром учреждения здравоохранения для уточнения сведений о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- с участковыми уполномоченными органов внутренних дел для получения сведений, полученных ими в результате отработки дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- органами социальной защиты населения при необходимости получения сведений о детях, находящихся у них на учёте;

- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

## Список детей

( \_\_\_\_\_ годов рождения),

проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории, закреплённой за общеобразовательным учреждением

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес		Где обучается ребенок (тип, вид, наименование учреждения)	Не обучается, причина	Примечание
			Регистрация по месту жительства	Адрес фактического проживания			

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 1  
к Положению

СПИСОК

обучающихся 1-11 классов, выбывших из ОУ

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. ученика (полностью)	Дата рождения (полностью)	Откуда выбыл (класс, школа)	Приказ (основание)	Куда прибыл (школа, подтверждение)
1.					
2.					
3.					

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО  
исполнитель

Приложение № 2  
к Положению

Справка

Дана \_\_\_\_\_  
ФИО учащегося

Дата рождения \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) \_\_\_\_\_ зачислен (а) в \_\_\_\_\_ класс  
(число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ полное наименование учреждения

Приказ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО  
исполнитель

Приложение № 3  
к Положению

Информация о детях 7-18 лет,  
проживающих в микрорайоне МКОУ и не обучающихся в  
образовательных организациях на 20.09.201\_\_ года  
ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	ФИО ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Место проживания	класс	Причина /основание/ изменения/принятые меры

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 4  
к Положению

**СВЕДЕНИЯ**

о детях от 7 до 18 лет, проживающих в микрорайоне МКОУ  
и не получающих общее образование по состоянию здоровья

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания	№ и дата заседания врачебной комиссии	№ и дата заседания ПМПК	примечание

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 5  
к Положению

ИНФОРМАЦИЯ  
О ПРОДОЛЖЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКОВ  
ОУ \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)  
20\_\_-20\_\_ учебного года

№ п.п.	выпускники	Кол-во выпускников	Продолжили обучение				работают	Не работают, не учатся
			10 класс	НПО	СПО	ВУЗ курсы		
1.	Выпускники со средним общим образованием-всего, из них:							
	Дневных школ							
	Классов очно- заочного обучения							
2.	Выпускники с основным общим образованием-всего, из них:							
	Дневных школ:							
	Общеобразовательных классов							
	Коррекционных классов							
	Классов очно- заочного обучения							

Директор школы \_\_\_\_\_  
подпись

ФИО исполнитель

Приложение № 6  
к Положению

**СПИСОК**

обучающихся 1-9 классов, оставленных на повторный год обучения  
ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01.09.
1.					
2..					

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение № 7  
к Положению

**СВЕДЕНИЯ**

об обучающихся, отчисленных в соответствии с п.4 ст.43 Закона РФ  
«Об образовании в российской Федерации»

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Приказ (основание)	Место обучения на 01 сентября
1.					
2..					

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение №8  
к Положению**

**СВЕДЕНИЯ**

об обучающихся 1-11 классов, систематически пропускающих учебные занятия

ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Дата рождения (полностью)	класс	Причина пропусков	Принимаемые меры
1.					
2..					

Директор школы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение №9  
к Положению**

**СВЕДЕНИЯ**

о детях, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение

ДОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания
1.				
2.				

Заведующий МКДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО исполнитель

Приложение №10  
к Положению

СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ

ДОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

подлежащих приёму в 1 класс в 20 \_\_\_\_\_ году

№ п.п.	Ф.И.О. ребёнка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Предполагаемое место обучения на 01 сентября (наименование образовательного учреждения)
1.					
2.					

Заведующий МДОУ \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

Приложение №12  
к Положению

Сведения

о детях от 0 до 18 лет, проживающих, находящихся, состоящих на учете на учете в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних)

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического места проживания	Где обучается	С какого времени и основания постановки на учет

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель

**Приложение №11  
к Положению**

Информация

о детях (от 0 до 18 лет), проживающих на территории (постоянно или временно), или прибывающих на территорию, закрепленную за ОУ \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п.п.		численность
1.	Численность детей от 0 до 18 лет проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на закрепленной территории, всего:	
1.1	Дошкольников, всего:	
	из них исполняется 6-7 лет	
	поступят в 1 класс	
	из них (п.1.1) посещают детские сады	
1.2	Школьников, всего:	
	обучающихся в Вашей школе	
	обучающихся в других школах района (указать в каких и сколько)	
1.3	Обучающихся в организациях НПО и СПО	
1.4	Обучающихся в вузах	
1.5	Работающих	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать ФИО и место проживания)	
1.6	Не работающих и не обучающихся:	
	из них не имеющих среднего (полного) общего образования (если таковые имеются, указать причину)	
1.7	Иное	

Директор школы \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

исполнитель