

**У Т В Е Р Ж Д Е Н**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
«Кумторкалинский район»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года  
№ \_\_\_\_\_

**У С Т А В**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Кумторкалинское управление образования»**

**с.Коркмаскала**  
**2016 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Кумторкалинское Управление образования», в дальнейшем именуемое МКУ «Кумторкалинское УО», учреждено Администрацией Муниципального района «Кумторкалинский район» для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории МО «Кумторкалинский район».

В своей деятельности МКУ «Кумторкалинское УО» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Кумторкалинский район», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование : Муниципальное казенное учреждение «Кумторкалинское управление образования» Кумторкалинского района; сокращенное наименование – МКУ «Кумторкалинское УО».

1.3. Юридический адрес: 368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, улица Сталина, дом 43.

1.4. Фактический адрес: 368080, Республика Дагестан, Кумторкалинский район, улица Сталина, дом 43.

1.5. Собственником имущества МКУ «Кумторкалинское УО» является Администрация муниципального района «Кумторкалинский район».

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МКУ «Кумторкалинское УО» осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией МР «Кумторкалинский район».

1.4. МКУ «Кумторкалинское УО» является юридическим лицом, имеет печать с изображением Гербa Республики Дагестан и со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.5. МКУ «Кумторкалинское УО» является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме казенного учреждения, являющегося муниципальным учреждением.

1.6. МКУ «Кумторкалинское УО» имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства. МКУ «Кумторкалинское УО» обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

1.7. МКУ «Кумторкалинское УО» приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Координация и контроль деятельности МКУ «Кумторкалинское УО» осуществляется администрацией МР «Кумторкалинский район».

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Управления образования**

2.1. Основными целями деятельности МКУ «Кумторкалинское УО» являются:

обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование;

осуществление единой муниципальной политики в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Кумторкалинского района;

удовлетворение потребностей муниципальных бюджетных, муниципальных автономных и казенных учреждений в области планирования, налогообложения и бухгалтерского учета, согласно Бюджетного кодекса и Налогового кодекса, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

2.2. Предметом деятельности МКУ «Кумторкалинское УО» является:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления семейного образования в муниципальных образовательных организациях;

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах, переданных правовым актом учредителя;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных казенных образовательных организаций за конкретными территориями МО «Кумторкалинский район»;

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно - методической литературе по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;

- диагностика и анализ информационно – методического сопровождения, учебно – методической и воспитательной работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

- прогнозирование, планирование повышения квалификации, оказание организационно – методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;

- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной и экспериментальной деятельности;

- выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщения и распространения результативного педагогического опыта;

- создание системы консультаций в рамках единого образовательного пространства;

- создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведения информационно – библиографической работы;

- организация работы по оказанию помощи образовательным организациям в проведении опытно – экспериментальной работы, в экспериментальной оценке авторских, модифицированных программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

- организация отдыха детей в каникулярное время;

- осуществление мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление;

- участие в организации и временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

- создание системы работы с одаренными детьми.

2.3. Для достижения целей, указанных в Уставе, МКУ «Кумторкалинское УО» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- определяет язык (языки), на котором ведётся обучение и воспитание в муниципальных образовательных организациях;

- устанавливает порядок аттестации руководителей муниципальных казенных образовательных учреждений;

- издаёт нормативные акты в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и вносит для утверждения в АМР «Кумторкалинский район» муниципальные программы развития образования;

- согласовывает годовые календарные учебные графики, разработанные и утвержденные муниципальными образовательными организациями;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в области образования;

- рассматривает в установленном законодательством порядке заявления и обращения граждан, работников образования;

- представляет кандидатуры руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельно поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

- организует проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования, создаёт в Кумторкалинском районе экспериментальные площадки для различных образовательных новаций;

- проводит конференции, семинары, симпозиумы, участвует в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организует и осуществляет обмен опытом специалистов всех уровней, принимает иностранные делегации, прибывшие в муниципальное образование, для обсуждения вопросов сотрудничества в сфере образования;

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

- организует с участием образовательных организаций работу по педагогическому просвещению родителей обучающихся, воспитанников. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- создаёт психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних, имеющих отклонения в развитии или поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи, определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- является органом системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних. Осуществляет выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению детей и подростков и преодолению негативных тенденций в детской среде;

- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- осуществляет информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организует повышение квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечивает непрерывное образование педагогических работников;

- организует информационно – методическое и консультационное обеспечение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций;

- организует методическое сопровождение реализации образовательных программ в системе образования, участие в выполнении организационных и координирующих функций по обеспечению условий личностного развития и удовлетворения творческих интересов работников образования;
- организует бухгалтерский учет в муниципальных учреждениях, на основе централизации учетных работ;
- анализирует финансово-экономическую деятельность муниципальных учреждений;
- содействует рациональному и эффективному использованию бюджетных средств, выделяемым муниципальным учреждениям;
- обеспечивает учет и контроль сохранности материальных и денежных средств муниципальных учреждений.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность МКУ «Кумторкалинское УО»**

3.1. Имущество МКУ «Кумторкалинское УО» является муниципальной собственностью, отражается на балансе Управления образования и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МКУ «Кумторкалинское УО» в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. МКУ «Кумторкалинское УО» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МКУ «Кумторкалинское УО», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования Кумторкалинский район.

3.3. Финансовое обеспечение МКУ «Кумторкалинское УО» осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кумторкалинский район» на основании бюджетной сметы.

3.4. МКУ «Кумторкалинское УО» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия АМР «Кумторкалинский район».

3.5. Заключение и оплата МКУ «Кумторкалинское УО» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени АМР «Кумторкалинский район» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.6. МКУ «Кумторкалинское УО» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.7. МКУ «Кумторкалинское УО» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества МКУ «Кумторкалинское УО» являются:

- имущество, закрепленное за МКУ «Кумторкалинское УО» на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МКУ «Кумторкалинское УО» за счет средств бюджета муниципального образования Кумторкалинский район.

3.9. МКУ «Кум торокалинское УО» обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;
- осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МКУ «Кумторкалинское УО » на праве оперативного управления, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. МКУ «Кумторкалинское УО» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества МКУ «Кумторкалинское УО».

#### **4. Организация деятельности Управления образования**

4.1. Устав МКУ «Кумторкалинское УО» утверждается главой АМР «Кумторкалинский район».

4.2. МКУ «Кумторкалинское УО» возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности, главой АМР «Кумторкалинский район».

Условия деятельности, срок полномочий начальника МКУ «Кумторкалинское УО» определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним главой АМР «Кумторкалинский район» на основании решения о его назначении.

Начальник МКУ «Кумторкалинское УО» подотчетен главе АМР «Кумторкалинский район» и заместителю главы АМР «Кумторкалинский район», курирующему деятельность Управления образования.

4.3. Начальник МКУ «Кумторкалинское УО» осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на МКУ «Кумторкалинское УО» задач и результаты деятельности МКУ «Кумторкалинское УО»,

сохранность и целевое использование переданного МКУ «Кумторкалинское УО» имущества и бюджетных средств, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

4.4. Начальник МКУ «Кумторкалинское УО»:

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками МКУ «Кумторкалинское УО», поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности, дает поручения, обязательные для работников;

- распределяет обязанности между работниками МКУ «Кумторкалинское УО»;

- утверждает должностные инструкции работников МКУ «Кумторкалинское УО», вносит в них изменения;

- издаёт в пределах компетенции приказы, инструкции, распоряжения, дает указания обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Главой АМР;

- заключает договора со сторонними организациями в пределах своей компетенции;

- действует без доверенности от имени МКУ «Кумторкалинское УО», представляет его интересы во всех государственных и судебных органах, общественных и иных организациях, осуществляет иные полномочия по руководству МКУ «Кумторкалинское УО» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом;

- имеет право подписи банковских и финансовых документов;

- утверждает смету доходов и расходов;

- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.5. На период временного отсутствия начальника МКУ «Кумторкалинское УО» (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) исполняющий обязанности начальника МКУ «Кумторкалинский район» назначается Главой АМР «Кумторкалинский район». Все управленческие документы (приказы, договоры, инструкции и др.) подписывает исполняющий обязанности начальника МКУ «Кумторкалинский район».

4.6. Работники Управления образования принимаются в порядке назначения с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.7. Права, обязанности и социальные гарантии работников МКУ «Кумторкалинское УО» определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями. Внутренний трудовой распорядок утверждается начальником МКУ «Кумторкалинское УО».

## **5. Реорганизация и ликвидация Управления образования**

5.1. Принятие решения о реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном АМР «Кумторкалинский район» в соответствии с действующим законодательством.

5.2. МКУ «Кумторкалинское УО» может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

5.3. При ликвидации МКУ «Кумторкалинское УО», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении МКУ «Кумторкалинское УО», в том числе денежные средства, передаются собственнику.

5.4. При ликвидации МКУ «Кумторкалинское УО» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

5.5. Изменение типа МКУ «Кумторкалинское УО» не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. Филиалы и представительства Управления образования**

6.1. МКУ «Кумторкалинское УО» не имеет филиалов и представительств .

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются главой АМР «Кумторкалинский район» по представлению начальника МКУ «Кумторкалинское УО», либо по собственной инициативе и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами АМР «Кумторкалинский район».

---