



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУМТОРКАЛИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
368080, РД, Кумторкалинский район, с.Коркмаскала, e-mail:kumuo@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28 сентября 2022г.

№153

«О создании районных методических объединений»

С целью создания условий для развития кадрового потенциала, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников системы образования Кумторкалинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей Кумторкалинского района (далее-РМО) (приложение 1);
2. Утвердить состав руководителей районных методических объединений учителей – предметников на 2022-2023 учебный год (приложение 2);
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - довести данный приказ до педагогов, указанных в приложении №2;
 - предусмотреть выплаты стимулирующего характера руководителям РМО.
4. Руководителям РМО:
 - представить в срок до 15 октября 2022 года в информационно-методический центр МКУ «Кумторкалинское УО» план работы своего методического объединения на 2022-2023 учебный год;
 - в своей деятельности руководствоваться Положением о районном методическом объединении, утвержденном приказом от 06.09.2016 № 591, а также планами («дорожными картами») по реализации соответствующих предметных Концепций.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ИМЦ Абулашова А.О.

Начальник

М.-Д.М. Агалаев



**Положение
о районном методическом объединении учителей Кумторкалинского
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для учителей районных методических объединений образовательных учреждений Кумторкалинского района и регламентирует содержание и порядок их деятельности

1.2. Районные методические объединения учителей (далее – РМО) являются структурными образованиями муниципальной методической службы района, осуществляющими методическую помощь, поддержку и сопровождение профессиональной деятельности педагогов района.

1.3. РМО создаются, реорганизируются и ликвидируются распорядительным актом МКУ «Кумторкалинское УО» по представлению методической муниципальной службы.

1.4. РМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией, законами Российской Федерации, решениями Министерства образования Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания.

1.5 РМО осуществляет работу на основе настоящего Положения, распорядительных актов управления образования Кумторкалинского района.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи:

Цель деятельности районного методического объединения – удовлетворение образовательных потребностей педагогов, развитие социально ориентированной мотивации самосовершенствования и повышения качества профессиональной деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта в образовательных учреждениях района, улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи районного методического объединения педагогов.

В ходе работы РМО педагогов решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- создание системы информационно-методической поддержки внедрения нового содержания образования, адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ, использования новых педагогических технологий и средств обучения по своему предмету, направлению работы;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, федерального, регионального и школьного компонентов;
- координация деятельности по вопросам преподавания предметов;
- популяризация педагогических инноваций в образовательных учреждениях;

- оказание методической помощи в научной и инновационной деятельности;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- выявление успехов и затруднений учителей, их профессиональных запросов;
- использование результатов мониторинговых исследований качества образования обучающихся с целью оказания адресной методической помощи;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- участие в процессе аттестации педагогических работников, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических кадров учреждений образования, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации;
- оказание методической помощи учителям в работе с одаренными детьми для усиления потенциала участников олимпиады;
- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся;
- утверждение авторских программ педагогов - членов РМО;
- изучение, анализ и оценка результативности образовательного процесса и состояния методической работы в образовательных учреждениях.

3. Организация работы районного методического объединения.

3.1. Руководитель РМО назначается приказом МКУ «Кумторкалинский район» из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категории.

3.2. Основные формы работы РМО:

- теоретические семинары (постоянно действующие семинары) (проводятся, как правило, в течение одного учебного года, с целью комплексного изучения проблемы, с целью повышения теоретических знаний и практических умений.);
- доклады, сообщения, лекции, лекции-беседы (эта форма применяется для теоретического изучения актуальной проблемы);
- семинары (занятия, на которых проводится обсуждение заранее известного вопроса. Об этом члены МО уведомляются заранее. Подготовка к семинару требует предварительного изучения литературы.)
- семинары-практикумы (в центре внимания на таких семинарах находятся не только обсуждение теоретического вопроса, но и отработка практических умения и навыков);
- практикумы (форма проведения занятий, на которых отрабатываются навыки решения задач (математика часть С), выполнения упражнений на уроках физической культуры, и т. д.;
- «круглые столы» (беседа, в которой на равных участвуют все члены МО, и в ходе её происходит обмен мнениями между всеми участниками. Педагоги, участвующие в «круглом столе», должны заранее знать перечень обсуждаемых вопросов. Руководитель «круглого стола» должен глубоко знать

рассматриваемую проблему, умело организовать её обсуждение и сделать вывод);

- деловые, ролевые игры - состязание нескольких групп, которое направлено на достижение определенной цели или решения определенной проблемы. В ходе игры учителя овладевают реальным опытом, который могли бы получить в ходе проведения урока, учатся активно решать трудные проблемы.

3.3. Основные направления деятельности.

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- научное обеспечение развития системы образования.

3.4. Работа РМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на районном заседании, согласовывается с муниципальной методической службой и утверждается начальником МКУ «Кумторкалинское УО»/

3.5. Заседания РМО проводятся по плану, но не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения руководитель обязан поставить в известность методиста муниципальной методической службы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, даются рекомендации, которые фиксируются в протоколах и подписываются руководителем РМО. Выставленные на сайте отчёты РМО служат аналитическим материалом для муниципальной методической службы и образовательных учреждений.

3.6. В конце учебного года руководитель РМО анализирует работу за истекший период и планирует деятельность на следующий учебный год. Анализ деятельности РМО учителей, план работы на следующий учебный год представляет по форме в установленные сроки методисту муниципальной методической службы. Аналитические отчёты о деятельности РМО, план работы на следующий год размещаются на официальном сайте управления образования Кумторкалинского района.

3.7. Контроль деятельности РМО осуществляется муниципальной методической службой.

4. Документация.

4.1. Приказ о создании районных методических объединений учителей и назначении на должность руководителя РМО.

4.2. Положение о РМО учителей Кумторкалинского района.

4.3. Положение о школе молодого специалиста.

4.4. Анализ работы за прошедший год.

4.5. План работы РМО на текущий учебный год.

4.6. Банк данных о педагогах РМО: возраст, образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон.

4.7. График проведения методических мероприятий в предметных РМО.

4.8. Информационные и аналитические справки, диагностика.

4.9. Протоколы заседаний РМО. На каждом заседании необходимо вести протокол. Они могут брошпороваться в отдельную папку или оформляться в тетради. Протоколы заседаний РМО с принятыми решениями являются официальным и отчетным документом. По протоколам можно проследить

активность членов метод.объединения, логику рассматриваемых вопросов, используемые формы и т. д.

Грамотно спланированная работа РМО способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников муниципальной системы образования.

4.10. Копии методических разработок и публикаций членов РМО.

5. Права районного методического объединения педагогов.

РМО педагогов имеет право:

- выдвигать предложения по повышению качества образовательного процесса в ОУ;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта,
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах любого уровня;
- член одного из РМО имеет право быть членом другой предметной РМО.

6. Обязанности РМО.

- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности РМО;
- координирует деятельность по и распространению передового педагогического опыта;
- участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов;
- контролирует выполнение плана РМО;
- участвует в подготовке материалов по итогам педагогической деятельности для аттестации и участия в профессиональных конкурсах педагогических работников.
- участвует в заседаниях РМО, других мероприятиях, проводимых по плану муниципальной методической службы;
- участвует в работе по повышению уровня своего педагогического мастерства.

7. Ответственность районного методического объединения учителей.

7.1. Районное методическое объединение педагогов несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Члены РМО, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Состав руководителей районных методических объединений:

1. Арсланалиева М.Г. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Тюбинская СОШ», руководитель РМО учителей русского языка и литературы;
2. Абужакова А.И. – учитель родного языка и литературы МБОУ «Коркмаскалинская СОШ», руководитель РМО учителей родного языка и литературы;
3. Аманатова П.М. – учитель математики МКОУ «Учкентская СОШ», руководитель РМО учителей математики, физики, информатики;
4. Магомедова Н.М.- учитель биологии МКОУ «Темиргоевская СОШ», руководитель РМО учителей биологии;
5. Айдекова Э.М.-учитель химии МБОУ «Тюбинская СОШ», руководитель РМО учителей химии;
6. Абуханова М.Н.- учитель истории и обществознания МБОУ «Тюбинская СОШ», руководитель РМО учителей истории и обществознания;
7. Магомедова Г.И.- учитель географии МБОУ «Коркмаскалинская СОШ им.М.-З.Баймурзаева», руководитель РМО учителей географии;
8. Асеева Г.Б. -учитель английского языка МБОУ «Тюбинская СОШ», руководитель РМО учителей иностранных языков;
9. Чупалов Г.Б.- учитель физической культуры МКОУ «Темиргоевская СОШ», руководитель РМО учителей физической культуры и ОБЖ;
10. Мусаева П.А. -учитель музыки МБОУ «Коркмаскалинская СОШ», руководитель РМО учителей музыки и ИЗО;
11. Алибекова Н.Г. -учитель начальных классов МБОУ «Коркмаскалинская СОШ им.М.-З.Баймурзаева», руководитель РМО учителей начальных классов;
12. Акаева Д.О.- библиотекарь МБОУ «Коркмаскалинская СОШ», руководитель РМО библиотекарей.