



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, д. 32, тел.: (8722) 67-18-48, e-mail: [dagminobr@e-dag.ru](mailto:dagminobr@e-dag.ru)

№ 06-14.599/01-18/22 20.10.22

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием**

**О проведении  
республиканского конкурса  
«Лучшая школьная  
библиотека»**

**Руководителям  
подведомственных  
общеобразовательных организаций**

**Руководителям  
негосударственных  
образовательных организаций**

**ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт  
развития образования»**

Министерство образования и науки Республики Дагестан сообщает о проведении республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека» и направляет приказ от 19.10.2022 года № 05-02-2-1007/22 «О проведении республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека».

Просим вас довести данную информацию до заинтересованных лиц и обеспечить участие школьных библиотек в конкурсе.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

**Временно исполняющий обязанности  
первого заместителя министра**

**М. Абилов**



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

(Минобрнауки РД)

## П Р И К А З

«19» 10 2022 г.

Махачкала

№ 05-02-а-1007/22

### О проведении республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека»

В целях реализации региональной Концепции создания и развития информационно – библиотечных центров в Республике Дагестан, выявления и изучения опыта работы лучших школьных библиотек, поддержки инновационных технологий библиотечного дела, оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания, способствующих созданию и развитию информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Республики Дагестан,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 октября по 9 ноября 2022 года республиканский конкурс «Лучшая школьная библиотека» (далее – Конкурс).
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Конкурсе согласно приложению № 1.
  - 2.2. Состав организационного комитета по проведению Конкурса согласно приложению № 2.
3. ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (Ахмедова Г.А.) обеспечить:
  - 4.1. своевременное и качественное проведение Конкурса, а также подведение итогов Конкурса;
  - 4.2. оказание информационной поддержки заинтересованным лицам по вопросам организации и участия в Конкурсе.
  - 4.3. утверждение состава жюри и создание условий для организации его работы.

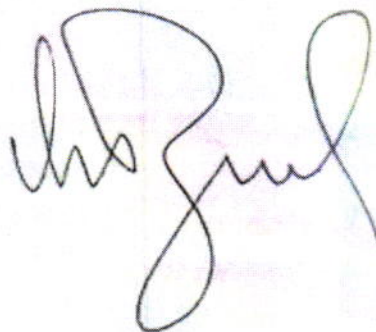
5. Управлению развития общего образования Минобрнауки РД (Акаева А.Т.) обеспечить контроль за проведением Конкурса.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием и подведомственных Минобрнауки РД общеобразовательных организаций обеспечить проведение первого (муниципального) этапа и участие победителей во втором (республиканском) этапе Конкурса.

7. ГКУ РД «Информационно-аналитический центр» (Алиев М.Н.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Минобрнауки РД.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Далгатову А.О.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Я. Бучаев', written in a cursive style.

Я. Бучаев

Приложение 1 к приказу  
Минобрнауки РД  
от «19» 10 2022 г.  
№ 05-02-2-1008/22

## Положение о проведении республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения республиканского конкурса «Лучшая школьная библиотека» (далее - Конкурс)

1.2. Конкурс учрежден министерством образования и науки Республики Дагестан в рамках реализации региональной Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров.

1.3. Организатором Конкурса является ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования» (далее - ДИРО).

1.4. Информационно-методическое сопровождение организации и проведения Конкурса осуществляется на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях совершенствования и стимулирования деятельности библиотек, повышения качества библиотечно-информационного обслуживания участников учебно-воспитательного процесса, продвижения книги и чтения, изучения, обобщения и распространения лучшего опыта работы библиотек Республики Дагестан.

2.2. Конкурс содействует решению следующих задач:

- выявление и поддержка результативно работающих библиотек;
- формирование модели современной библиотеки - культурного, информационного, образовательного и коммуникативного центра, соответствующего современным потребностям общества;
- повышение имиджа библиотек, социального статуса и престижа профессии педагога - библиотекаря;
- развитие материально-технической базы библиотек, создание наиболее благоприятных условий для организации досуга населения.

### 3. Участники Конкурса

3.1. Участие в Конкурсе добровольное.

3.2. В Конкурсе принимают участие школьные библиотеки всех типов общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

### 4. Сроки и организация проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

- Муниципальный этап – с 20 по 31 октября 2022 года;
- Республиканский этап – с 10 по 15 ноября 2022 года.

4.2. На республиканский этап принимаются материалы победителей муниципального этапа Конкурса.

4.3. Приём материалов для участия в республиканском этапе осуществляется с **1 по 9 ноября 2022** года Отделом инновационной и проектной деятельности Центра развития общего образования ДИРО (ул. Магомедтагирова, 159, кабинет 305).

Контактное лицо: Надирова Найира Теибовна (моб. тел.: 8965 4853566).

## **5. Требования к конкурсным материалам**

5.1. Конкурсные материалы должны соответствовать следующим требованиям:

- Наличие полного пакета документов в соответствии с пунктом 5.2;
- Обладание потенциалом для обмена опытом

5.2. На Конкурс предоставляется портфолио, содержащий следующую информацию:

- Заявка (приложение 1);
- Паспорт библиотеки (приложение 2);
- Описание работы школьной библиотеки (приложение 3);
- Фотоматериалы библиотеки.

## **6. Критерии определения лучшей библиотеки**

6.1. Критериями определения лучшей библиотеки года являются:

- Программа развития библиотеки;
- Формы работы с читателями;
- Учет и формирование библиотечных фондов;
- Формы участия библиотеки в учебной и внеурочной деятельности образовательной организации;
- Ведение справочно-библиографического аппарата;
- Взаимодействие с библиотеками;
- Совместная работа с методическими объединениями.

6.2. Каждый критерий оценивается от 0 до 10 баллов.

## **7. Определение победителя и подведение итогов**

7.1. Победители республиканского этапа Конкурса определяются на основании результатов оценивания портфолио жюри Конкурса. Результаты оценивания оформляются в виде рейтингового списка участников Конкурса.

7.2. Победитель и призёры республиканского Конкурса награждаются соответствующими дипломами Минобрнауки РД.

7.3. По результатам Конкурса определяется одно первое место (победитель), два вторых места и три третьих места (призёры).

7.3. Списки победителей и призёров Конкурса размещаются на официальных сайтах Минобрнауки РД и ДИРО.

**ЗАЯВКА**

**на участие в республиканском конкурсе  
«Лучшая школьная библиотека»**

Название образовательной организации

---

---

---

Юридический адрес образовательной организации

---

---

Ф.И.О. руководителя образовательной организации (без сокращений)

---

Ф.И.О. заведующей библиотекой (педагога-библиотекаря) (без сокращений)

---

Тел./факс (код, номер)

---

Электронный адрес:

URL - адрес Интернет- страницы библиотеки на сайте образовательного учреждения

---

Директор

м. п.

Ф.И.О.

Дата

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения  
(полностью) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря  
(зав.библиотекой) \_\_\_\_\_

Дата заполнения Печать

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Год основания библиотеки \_\_\_\_\_  
2. Этаж \_\_\_\_\_  
1.3. Общая площадь \_\_\_\_\_  
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: *да, нет*  
1.5. Наличие читального зала: *да, нет, совмещен с абонементом*  
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: *да, нет, совмещен с абонементом*  
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки  
1.7.1. Компьютер \_\_\_\_\_ (шт.) CD-ROM \_\_\_\_\_  
1.7.2. Магнитофон \_\_\_\_\_  
1.7.3. Проектор \_\_\_\_\_  
1.7.4. Сканер \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.5. Принтер \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.6. Телевизор \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.7. Видео магнитофон \_\_\_\_\_ (шт.)  
1.7.8. Ламинатор \_\_\_\_\_  
1.7.9. Брошюратор \_\_\_\_\_  
1.7.10. Другое \_\_\_\_\_  
1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet (*да, нет*) \_\_\_\_\_

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки
- Образование

- Стаж библиотечной работы
- Повышение квалификации
- Награды

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите \_\_\_\_\_.

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения (*да, нет*) \_\_\_\_\_.

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки (*да, нет*) \_\_\_\_\_.

2.3.1. Если «да», то укажите, какие именно, для каких классов \_\_\_\_\_.

### 3. График работы

Понедельник \_\_\_\_\_.

Вторник \_\_\_\_\_.

Среда \_\_\_\_\_.

Четверг \_\_\_\_\_.

Пятница \_\_\_\_\_.

Суббота \_\_\_\_\_.

Каникулярный период \_\_\_\_\_.

### 4. Сведения о фонде

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_.

4.1.1. Естественные науки (экз., %) \_\_\_\_\_.

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) \_\_\_\_\_.

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) \_\_\_\_\_.

4.1.4. Художественная литература (экз., %) \_\_\_\_\_.

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: (*да, нет, частично*) \_\_\_\_\_.

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_.

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий \_\_\_\_\_.

4.4.1. Для педагогических работников \_\_\_\_\_.

4.4.2. Для учащихся \_\_\_\_\_.

4.4.3. Библиотечковедческих \_\_\_\_\_.

4.5. В фонде библиотеки имеется \_\_\_\_\_ документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

### 5. Справочно-библиографическая работа

Формирование информационной культуры учащихся

6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (количество) и перечень.

7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.

## Описание опыта работы школьной библиотеки

Наименование образовательной организации

---

1. Цель и задачи деятельности библиотеки.
2. Применяемые формы работы с читателями.
3. Охват читательской аудитории, включая педагогов и родителей (количественные показатели).
4. Формирование направленности читательского интереса (учебная, художественная, профессиональная и др.).
5. Распространение опыта работы библиотеки (где, когда и каким образом деятельность библиотеки образовательной организации была представлена профессиональному сообществу и общественности, результативность (награды, публикации и др. свидетельства популяризации опыта работы библиотеки).
6. Роль библиотеки в учебно-воспитательном процессе образовательной организации, в том числе во внеурочной деятельности и оказание дополнительных образовательных услуг.
7. Краткая характеристика библиотечного обслуживания обучающихся и педагогов.
8. Взаимодействие с органами местной власти, муниципальными и городскими библиотеками, общественностью и другими партнерами.
9. Описание деятельности по созданию положительного имиджа библиотеки.
10. Внедрение инновационных технологий.
11. Создание комфортной развивающей среды библиотеки.
12. Перспективы укрепления материально-технической и информационного пространства библиотеки.
13. Освещение работы библиотеки в СМИ.

**Описание составляется в свободной форме с учетом отражения перечисленных позиций и в соответствии с критериями.**

Кроме заявленных разделов, участники конкурса по желанию могут представить методические, наглядные (фото) материалы не более 20 страниц, отражающие работу библиотеки.

Приложение № 2 к  
приказу Минобрнауки РД  
от «19» 10 2022 г.  
№ 05-02-2-1004/02

**Состав  
организационного комитета по проведению  
Республиканского Конкурса «Лучшая школьная библиотека»**

1. Ахмедова Гульнара Ахмедовна – ректор ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования»;
2. Юнусова Кинаят Абасовна – консультант отдела общего образования Управления развития общего образования Минобрнауки РД;
3. Джамалов Мухаммад Бадрудинович – руководитель Центра развития общего образования ГБУ ДПО «Дагестанский институт развития образования»;
4. Исабекова Румина Куйбышевна – начальник отдела инновационной и проектной деятельности ЦРОО ГБУ ДПО «Дагестанский институт развития образования».